Start Now!

چاپ دوم

کلید Chat



ثبت نام در Yahoo massenger

گفتگوی صوتی درSkype

گفتگوی تصویری در Oovoo

تبادل اطلاعات در Google talk

تماس از کامپیوتر با تلفن در L4i

گفتگوی همزمان در چندین مسنجر

رضا خلیلی - محمد امین دریابار

www.kelid.ir

برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر مجموعه کتابهای کاربردی

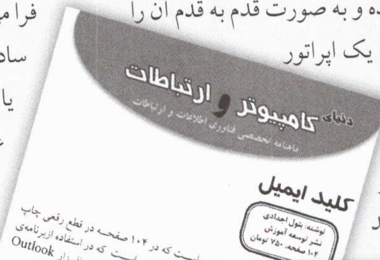
«کلید»

منصور سجاد

چاپ اول	:	تیر ۱۳۹۰
چاپ دوم	:	مهر ۱۳۹۰

آموزش کامپیوتر با مجموعه کتابهای کلید

بر اساس نظرسنجی که در سال ۸۱ انجام شد، کتابهای کامپیوتر موجود در ایران با توجه به اینکه اکثراً از متون خارجی ترجمه شده‌اند، با زیرساختار فرهنگی و همچنین امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موجود در ایران هماهنگ نیست. همچنین در مبحث آموزش کمتر کتابی برای مخاطبین مبتدی منتشر شده است، مجموعه کتابهای کلید با هدف رفع این مشکلات تولید شده است. در این مجموعه با نگرش به سیستم نوین آموزش در دنیا، مباحث مختلف به صورت کاملاً کاربردی و قدم به قدم آموزش داده می‌شود و خواننده کتاب مستقیماً با پروژه‌های عملی درگیر می‌شود. به این ترتیب بدون اینکه از حجم اطلاعات ارائه شده وحشت کند با نرم‌افزار یا محیط مورد نظر آشنا شده و به صورت قدم به قدم آن را فرا می‌گیرد به صورتی که اگر اطلاعات قبلی او از کامپیوتر در حد یک اپراتور ساده باشد با انجام مرحله به مرحله کتاب می‌تواند به نرم‌افزار یا محیط مورد بحث مسلط شده و به اجرای پروژه‌های عملی بپردازد. مؤلفین این کتابها هر کدام در موضوع مورد نظر حرفه‌ای می‌باشند و در انتخاب آنها توانایی عملی آنان مد نظر قرار گرفته است.



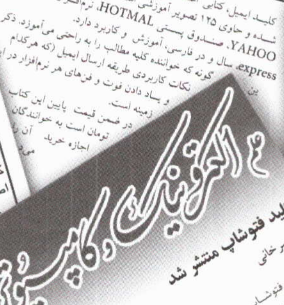
دنیای کامپیوتر و ارتباطات

ماهنامه تخصصی فناوری اطلاعات و ارتباطات

کلید ایمیل

نوشته: بتول اجدادی
نشر توسعه آموزش
۱۰۴ صفحه، ۷۵۰ تومان

کلید ایمیل، کتابی است که در ۱۰۴ صفحه در قطع رقعی چاپ شده و حاوی ۱۲۵ تصویر آموزشی است که در استفاده از برنامه‌ی Outlook express، YAHOO، صندوق پستی HOTMAL، نرم‌افزار ... سال و در فارسی، آموزش و کاربرد دارد. ذکر ... گونه که خواننده کلیه مطالب را به راحتی می‌آموزد. نکات کاربردی طریقه ارسال ایمیل (که هرکدام ... و یاد دادن فوت و فن‌های هر نرم‌افزار در این زمینه است. در ضمن قیمت پایین این کتاب ... تومان است به خوانندگان اجازه خرید ...



الکترونیک و کامپیوتر

کلید فتوشاپ منتشر شد

زهرا میرخانی

کتاب کلید فتوشاپ با محتوای کاربردی و آموزشی منتشر شد. کلید فتوشاپ که آموزش فتوشاپ را در قالب چندین درس آموزش می‌دهد در سه فصل تنظیم شده است.

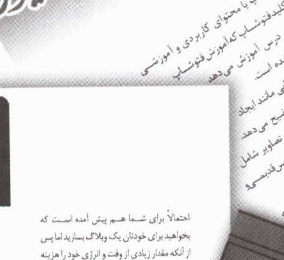
فصل اول در قالب پروژه‌هایی مانند ایجاد جلوه، طراحی بارکد و ... توضیح می‌دهد.

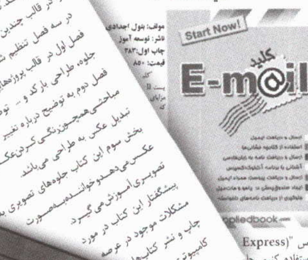
فصل دوم به توضیح درباره تغییر تصاویر شامل مباحثی همچون رنگی کردن عکس قدیمی، تبدیل عکس به طراحی می‌باشد.

بخش سوم این کتاب جلوه‌های تصویری به عکس می‌دهد و خواننده به صورت تصویری آموزش می‌گیرد.

پیشگفتار این کتاب در مورد مشکلات موجود در عرصه چاپ و نشر کتاب‌های کامپیوتری است.







ارتباط

یک سرآغاز خوب

مشتاقان استفاده از وبلاگ می‌توانند به خوبی از این کتاب استفاده کنند.

دومین جلد این مجموعه که ناشر قول داده است ۴۰ جلد از آن را ... کند "کلید ایمیل" نام دارد.

کلید E-mail

موئف: بتول اجدادی
ناشر: توسعه آموز
چاپ اول: ۸۳
قیمت: ۸۵۰

... اکسپرس "(Express" ... ود استفاده کنیم. ... رسی هم آشنا می‌شویم و ... د می‌گیریم. امیدواریم با خواندن ... دا کنید.

این طور که معلوم است، در مجمو... سط انتشارات توسعه آموزش و با همکار... ی شود، هدف آموزش قدم به قدم و تص... نی ساده و کاربردی است. کتاب دیگر ... میده "کلید Chat" نام دارد.



نام کتاب: کلید وبلاگ
نویسنده: شهاب مباشری
ناشر: توسعه آموزش
چاپ اول: اسفند ۸۲
بها: ۸۵۰ تومان



کلید Chat

مولف: سید...
چاپ اول: ۸۳
قیمت: ۷۵۰ تو...

همان طور ... گفت و گوی اینتر... می‌گویند. به عبارت ... می‌توانند همزمان به ... هم در اینترنت بپردازند ... این کتاب گپ و گفت...



همشهری

کتاب دانش

کلید وبلاگ

با گسترش استفاده از رایانه‌های شخصی در ایران که تا اندازه‌ای ناشی از گسترش صنعت تکنولوژی اطلاعات در جهان، ورود انبوه سخت‌افزارهای رایانه‌ای از طرق قانونی و غیرقانونی و فقدان قانون کپی‌رایت و در دسترس بودن انواع نرم‌افزارها با نازل‌ترین قیمت است، بازار چاپ و نشر کتاب راهنمای نرم‌افزارهای رایانه‌ای نیز داغ شده است. تقریباً می‌توان راهنمای هر نرم‌افزاری را ...





روزنامه شرق

نگاهی به مجموعه کتاب‌های کاربردی کامپیوتر

کلیدی برای تمام قفل‌ها

همکاری پخش سجاد دست به کار تولید مجموعه‌ای از کتاب‌های کامپیوتر شده است که از جمله مهمترین ویژگی‌های آن می‌توان به موضوعی بودن و کم‌حجم بودن آنها اشاره کرد که استفاده آن را برای مبتدیان که آشنایی چندانی با حوزه کامپیوتر و اینترنت ندارند آسان می‌سازد. در این مجموعه سعی شده با اتخاذ رویکردی جدید برای تدوین کتاب، با تالیف یا گزینش و ترجمه متون مناسب به نیاز خوانندگان پاسخ گفته و معایت سایر کتابها را نداشته باشد. این کتابها به شیوه آموزش گام به گام تدوین شده‌اند به

است که خواننده را از درک محتویات ناتوان ساخته و در درازمدت باعث رویگردانی وی می‌شود. بسیاری از این کتاب‌ها سطح‌بندی نشده‌اند و در نتیجه خواننده مبتدی باید از همان مرجع افراد حرفه‌ای استفاده کرده و با استفاده از هوش و نبوغ خود نیازمندی‌های خود را از بین صفحات کتاب استخراج کند. بسیاری از این کتاب‌ها در حجم بالایی تنظیم شده‌اند و در نتیجه هدف دسترسی سریع و آسان که دستاورد قرن جدید است با مشکل مواجه می‌شود. اما اخیراً انتشارات توسعه آموزش با

احتمالاً برای شما هم پیش آمده است که بخواهید برای خودتان یک وبلاگ بسازید اما پس از آنکه مقدار زیادی از وقت و انرژی خود را هزینه دید اما به نتیجه دلخواه خود دست نیافتید به این می‌رسید که باید روش سنتی آزمون و خطا را ... دان سریع و آسان نیست کنار گذاشت و در به روشی مناسب‌تر برای انجام این کار اقدام ... احتمالاً اولین و ساده‌ترین روشی که به ... می‌رسد استفاده از کتاب‌های آموزش ... اینترنت است که امروزه به وفور در ... به اولین کتابفروشی مسیرتان که قدم ... قفسه کتاب‌های علم و تکنولوژی ... سادگی در می‌یابید که در ... علوم و فنون بیشترین کتابها به ... خاص دارد که بسیاری از آنها ... به چاپ چندم هم ... این کتاب‌ها توانسته‌اند ... ندگان چندان موفق ... دلایل متعددی داشته ... کتاب‌ها ترجمه‌ای ... توانند مشکلات ... گویا و نامناسب

فهرست مطالب

فهرست مطالب آموزشی ارائه شده در CD همراه کتاب

پیشگفتار

سالیان درازی از ظهور پدیده‌ای به عنوان چت در جهان و ایران نمی‌گذرد. چت در لغت به معنای گپ یا گفتگوی خودمانی می‌باشد.

اگر بخواهیم در تقسیم‌بندی‌های امروزی جایگاهی برای چت بیابم، بی‌شک آن را در رده‌ی تکنولوژی‌های ارتباطی قرار می‌دهیم. این تکنولوژی ارتباطی نوظهور در قرن معاصر ماست. اما کار به اینجا ختم نمی‌شود. چیزی که از آن به عنوان یک تکنولوژی نام می‌برند، چنان تأثیرات اجتماعی، روانی و فرهنگی عمیقی در افراد استفاده کننده از آن یا چت کننده گذاشته و خواهد گذاشت که باید آن را در تقسیم‌بندی‌ها، پدیده‌ای اجتماعی - فرهنگی بدانیم.

امروزه چت‌روم‌ها یا اتاق‌های گپ مجازی، پایگاه‌های اجتماعی قوی و گسترده‌ای در جهان محسوب می‌شوند. در شبانه‌روز افراد زیادی در اتاق‌های گپ مجازی با هم به گفتگو و تبادل اطلاعات می‌پردازند.

برای چت کردن معمولاً نیاز به نرم‌افزارهای خاصی می‌باشد. این نرم‌افزارها را «مسنجر» می‌نامند. مسنجرها توسط برنامه‌نویسان نوشته و در سرورهای بین‌المللی قرار داده می‌شوند.

اما امروزه با گسترش و پیشرفت تکنولوژی، تنها یکی از کاربردهای نرم‌افزارهای چت، گفتگو می‌باشد. مبادلات فایل‌ها، نمایش فیلم، تصاویر، گفتگوهای تخصصی صوتی و نوشتاری و سایر کاربردهای چت باعث می‌شود که این نرم‌افزارها را فراتر از صرفاً گفتگوی اینترنتی بدانند.

امروزه در جهان مسنجرهای بین‌المللی زیادی امکان استفاده از سرویس چت را فراهم می‌کنند. Yahoo Messenger، Google Talk، Google،

AOL، MSN Messenger، IRC، ooVoo،Skype و... نمونه‌هایی از این مسنجرها می‌باشند. البته سایت‌هایی نیز برای چت آنلاین وجود دارند که سرویس چت ارائه می‌دهند.

چنانچه بخواهیم تاریخچه‌ی چت را بررسی کنیم، باید آن را با تاریخچه اینترنت و پیدایش سایت‌های اینترنتی پیوند بزنیم. از سال‌های دهه‌ی ۹۰ میلادی همزمان با پیدایش سایت‌های اینترنتی، برخی سایت‌ها، محیطی را نیز به منظور گفتگوی کاربران با یکدیگر ایجاد کرده بودند. ولی تا زمان پیدایش مسنجرهای بین‌المللی، هنوز چت به عنوان پدیده‌ای همه‌گیر و گسترده در سطح جهان مطرح نشده بود. در آن زمان یاهومسنجر یا پیام‌رسان یاهو در کنار پیام‌رسان شرکت مایکروسافت امکان برقراری گفتگو برای جهانیان را فارغ از هرگونه مرزبندی، مهیا کردند.

باید متذکر شویم که تمام نرم‌افزارهایی که در این کتاب مورد بررسی و آموزش قرار گرفته‌اند در لوح فشرده‌ی همراه کتاب موجود می‌باشند و همچنین فیلم آموزشی نرم‌افزارها را نیز می‌توانید در این لوح فشرده بیابید. در صورت داشتن هر گونه سؤال و یا ارائه‌ی انتقادات و پیشنهادات می‌توانید به انجمن گفتگوی کلید به نشانی زیر مراجعه کنید.

http://Kelid.ir/forum

این کتاب برای چه کسانی است؟

می‌دانیم که یکی از کاربردهای اینترنت، گفتگو می‌باشد. هر کسی در هر کجای جهان می‌تواند با افراد مختلف و حتی با ملیت‌های گوناگون به گفتگو بپردازد. این گفتگو می‌تواند با هر هدفی انجام گیرد. مثلاً برخی با هدف تفریحاتی، برخی دیگر برای ارتباط با دوستان و اقوام خود، بعضی‌ها

با هدف سؤال و جواب و جستجوهای علمی و... به گفتگو می‌پردازند. این کتاب برای کسانی مناسب است که تجربه‌ای اندک در چت یا اطلاعات کمی در این زمینه دارند. بنابراین هر کسی که بخواهد گفتگوی اینترنتی را با نرم‌افزارهای معروف و پرکاربرد در این حوزه، یاد بگیرد، می‌تواند از این کتاب استفاده کند. سعی ما بر این بود که آنچه را شما نیاز دارید آموزش داده شود. در بیشتر کتاب‌ها تمرکز روی تکنولوژی است تا کاربرد عملی آن، اما در این کتاب سعی شده تا تمرکز آموزش روی مهارت‌های عملی باشد.

آنچه در این کتاب می‌خوانیم

این کتاب دارای ۲ قسمت می‌باشد. در قسمت اول، روش‌های گفتگوی اینترنتی را که نیازمند نرم‌افزار می‌باشد، توضیح داده شد که این قسمت، ۶ فصل اول کتاب را شامل می‌شود. قسمت دوم کتاب که همان فصل هفتم می‌باشد، شامل نوعی از گفتگوی اینترنتی است که بدون استفاده از نرم‌افزار خاص و فقط به وسیله‌ی صفحه‌ی وب انجام می‌شود. سعی شده است که نرم‌افزارهای پرکاربرد و مشهور در این کتاب مورد آموزش قرار گیرند. این نرم‌افزارها، هر کدام برای خود امکانات و جذابیت‌های ویژه‌ای را دارا می‌باشند.

فصل اول
گفتگو از طریق یاهو مسنجر

یاهومسنجر یکی از انواع ابزارهای چت (گپ‌زنی) است. این ابزار دارای برنامه‌ای مستقل می‌باشد و البته از طریق وب و به کمک مرورگرها هم می‌توان گپ‌زنی را انجام داد.

برنامه‌ی یاهومسنجر یکی از پر کاربردترین برنامه‌های چت است که امکان چت همزمان صوتی، تصویری و نوشتاری در آن وجود دارد.

در این کتاب سعی شده مختصری در مورد یاهومسنجر و چگونگی کارکرد کلی آن بیان شود. اما در کتاب کلید یاهومسنجر، آموزش این نرم‌افزار به طور کامل و با ترفندها و جزئیات بیشتر آمده است.

از جمله امکانات یاهومسنجر می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- امکان گفتگو در مورد موضوعات مختلف
- امکان گپ زدن خصوصی با افراد مختلف
- امکان گفتگو به صورت صوتی
- گفتگو به صورت تصویری (با استفاده از دوربین‌های Webcam)
- امکان ارسال و دریافت انواع فایل نظیر عکس یا فیلم.
- امکان گفتگو با چندین کاربر به صورت دسته جمعی و کنفرانس.
- و امکاناتی دیگر....

دسترسی به نرم‌افزار یاهو مسنجر

نرم‌افزار Yahoo Messenger جزو نرم‌افزارهای کاربردی و عمومی محسوب می‌شود و در اکثر پکیج‌های «مجموعه نرم‌افزارهای کاربردی» موجود است.

شرکت یاهو که سازنده‌ی این نرم‌افزار است، آن را به رایگان در اختیار ما می‌گذارد. بنابراین با ورود بـــه آدرس http://downloads.yahoo.com، می‌توانیم این نرم‌افزار را جستجو کرده و دانلود کنیم.

راه دیگر دستیابی به این نرم‌افزار دانلود از سایت‌هایی است که خدمات دانلود نرم‌افزارهای رایگان را انجام می‌دهند که از جمله این سایت‌ها می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

www.softgozar.com

www.kamyabonline.com

www.p30download.com

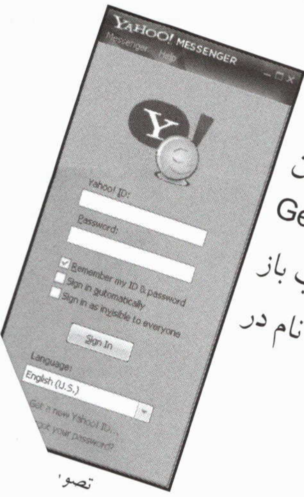
البته چند نسخه از این نرم‌افزار در لوح فشرده همراه کتاب قرار داده شده است که با استفاده از این لوح فشرده نیز می‌توان اقدام به نصب این نرم‌افزار کرد. برای نصب نرم‌افزار کافیست روی آیکون نصب برنامه‌ی یاهومسنجر، جفت کلیک کنیم. پس از گذشـــتن از چند مرحله (با کلیک روی دکمه‌ی Next)، نصب نرم‌افزار روی کامپیوتر شـــروع می‌شود و میزان پیشرفت این نصب با یک نمودار نمایش داده می‌شود.

ثبت نام در یاهو برای ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID)

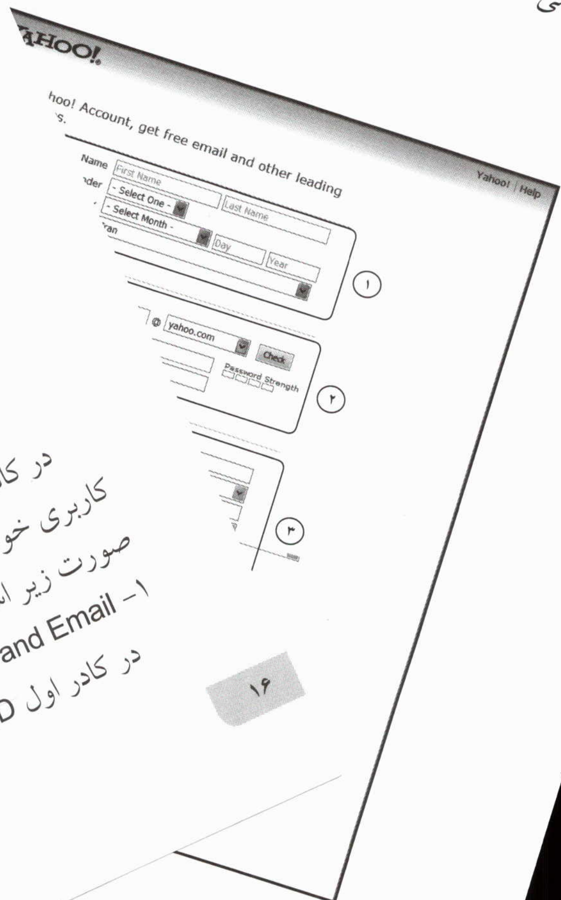
پس از نصب یاهومســـنجر بایستی اقدام به ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID) نماییم. این شناســـه کاربری برای گپ زنی، ارســـال نامه‌های الکترونیکی و همچنین استفاده از سایر سرویس‌های یاهو، ضروری است.

برای اینکه یک ID برای خود ایجاد کنیم، مراحل زیر را پی می‌گیریم:

اگـــر برنامه‌ی یاهو مســـنجر را اجرا کنیم با پنجـــره‌ای مانند تصویر ۱ مواجه می‌شویم.



در صورتی که شناسه‌ی کاربری در یاهو نداریم، برای ایجاد یک شناسه‌ی کاربری جدید، در پایین صفحه‌ی اصلی برنامه، بر روی گزینه‌ی Get a new Yahoo! ID... کلیک می‌کنیم. یک صفحه‌ی وب باز شده و به طور اتوماتیک، فرم مربوط به ثبت نام در یاهو را ظاهر می‌کند (تصویر ۲).



در کادر شماره ۱ از تصویر ۲ اطلاعات شخصی فرد نظیر نام و نام خانوادگی و غیره درخواست می‌شود که جزئیات قسمت اول به قرار ذیل است:

۱- Name: دو کادر در روبــروی این گزینه قرار دارد که در کادر اول «نام» و در کادر دوم «نام خانوادگی» خود را وارد می کنیم.

۲- Gender: در این بخش جنسیت خود را تعیین می کنیم. (در صورتی که جنسیت شما مذکر است در این قسمت گزینه‌ی Male و در صورتی که جنسیت مؤنث دارید، گزینه‌ی Female را انتخاب نمایید).

۳- Birthday: این بخش برای وارد کردن تاریخ تولد می‌باشد. سه کادر در روبروی این گزینه مشــاهده می گردد که در کادر اول ماه تولد، در کادر وم نیز روز تولد و همچنین در کادر سوم، سال تولد را به صورت تاریخ لادی وارد می کنیم.

Coun: در این بخش باید کشور محل زندگی خود را انتخاب نماییم کار به صورت اتوماتیک توسط یاهو انجام می‌شود و نام Iran در ش قرار می گیرد. البته ما می توانیم آن را تغییر دهیم.

Name	Reza	Khalili	
Gender	Male		
Birthday	May	02	1989
Country	Iran		

تصویر ۳

ه ۲ از فــرم ثبت نام باید اطلاعات مربوط به شناســه‌ی کنیم که اطلاعات خواســته شــده در این قســمت به

Yah: اینجا دو کادر و یک دکمه مشــاهده می‌شود. نظر خود را وارد می کنیم و ســپس در کادر دوم،

دامنه‌ی دلخواه خود را انتخاب می‌کنیم که معمولاً گزینه‌ی yahoo.com را انتخاب می‌کنیم. می‌دانیم که شناسه‌ی کاربری برای هر نفر منحصر به فرد اســت و هیچ وقت دو ID یکسان یافت نمی‌شود. به همین علت ما پس از اینکــه ID مورد نظر خود را در کادر اول وارد کردیم، باید روی دکمه‌ی Check کلیک کنیم تا مشخص شود که ID ما تکراری است یا خیر! در صورتی که پیامی مبنی بر تکراری بودن ID داده شــود، باید ID خود را تغییر دهیم و دوباره دکمه‌ی Check را بزنیم. این کار را تا زمانی که ID ما مناسب تشخیص داده شود، تکرار می‌کنیم.

۲- Password: در ایــن بخش باید برای نــام کاربری خود یک رمز عبور دلخواه وارد کنیم. باید توجه داشــته باشــیم که رمز عبور ما نباید ساده باشد. بهتر است که این کلمه‌ی عبور را ترکیبی از حروف و اعداد وارد نماییم. کلمه‌ی عبوری که در این قسمت وارد می‌کنیم را باید به خاطر بسپاریم چون برای وارد شدن به محیط گفتگو، باید این کلمه‌ی عبور را به همراه ID خود در برنامه یاهومسنجر وارد نماییم.

۳- Re-type Password: در ایــن بخــش باید عین همان کلمه‌ی عبوری که در کادر مربوط به Password وارد کرده‌ایم را در این کادر نیز وارد کنیم. این بخش برای بالا بردن ضریب امنیت می‌باشــد تا اینکه اطمینان حاصل کند که کلمه‌ی عبور را درست وارد نموده‌ایم. اگر کلمه‌ی عبوری که در قسمت‌های Password و Re-type Password وارد نموده‌ایم، متفاوت باشد، عمل ثبت نام با خطا مواجه می‌شود و تا زمانی که خطا را برطرف نکنیم، ثبت نام انجام نمی‌شود.

Select an ID and password
Yahoo! ID and Email khalili_book @ yahoo.com Check
Use 4 to 32 characters and start with a letter. You may use letters, numbers, underscores, and one dot (.).
Password ●●●●●●●●●●●●● Strong
Re-type Password ●●●●●●●●●●●●●

تصویر ۴

تکمیل اطلاعات کادر سوم از تصویر ۲ برای وقتی است که ما رمز عبور و یا ID خود را فراموش کرده باشیم. در این قسمت باید ۲ سؤال را از میان لیست سؤال‌ها انتخاب نموده و پاسخ دلخواهی را برای آنها وارد کنیم. زمانی که ما رمز عبور خود را فراموش کرده‌ایم، یاهو همین سؤالات را از ما می‌پرسد و اگر جواب‌هایی که وارد می‌کنیم مانند جواب‌هایی بود که در زمان ثبت نام در قسمت سوم همین صفحه وارد نموده‌ایم، رمز عبور ما به آدرس ایمیلی که در همین قسمت وارد می‌کنیم، ارسال خواهد شد. جزئیات گزینه‌های موجود در قسمت سوم را در زیر مشاهده می‌کنیم:

۱- Alternate Email: در این کادر اگر آدرس ایمیل دیگری داریم، می‌توانیم آن را وارد کنیم البته پر کردن این فیلد اجباری نیست و ما می‌توانیم آن را خالی بگذاریم.

۲- Secret Question 1: با کلیک روی این کادر می‌توانیم از لیست سؤالاتی که باز می‌شود، سؤال دلخواه خود را انتخاب کنیم و در کادر پایینی آن جوابی مناسب برای آن وارد کنیم.

۳- Your Answer: در این کادر باید جواب مربوط به سؤال کادر بالایی آن را وارد نماییم.

۴- Secret Question 2: در این بخش نیز دوباره یک سؤال دیگر انتخاب می‌کنیم.

برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر مجموعه کتابهای کاربردی

«کلید»

منصور سجاد

چاپ اول : تیر ۱۳۹۰
چاپ دوم : مهر ۱۳۹۰

آموزش کامپیوتر با مجموعه کتابهای کلید

بر اساس نظرسنجی که در سال ۸۱ انجام شد، کتابهای کامپیوتر موجود در ایران با توجه به اینکه اکثراً از متون خارجی ترجمه شده‌اند، با زیرساختار فرهنگی و همچنین امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موجود در ایران هماهنگ نیست. همچنین در مبحث آموزش کمتر کتابی برای مخاطبین مبتدی منتشر شده است، مجموعه کتابهای کلید با هدف رفع این مشکلات تولید شده است. در این مجموعه با نگرش به سیستم نوین آموزش در دنیا، مباحث مختلف به صورت کاملاً کاربردی و قدم به قدم آموزش داده می‌شود و خواننده کتاب مستقیماً با پروژه‌های عملی درگیر می‌شود. به این ترتیب بدون اینکه از حجم اطلاعات ارائه شده وحشت کند با نرم‌افزار یا محیط مورد نظر آشنا شده و به صورت قدم به قدم آن را فرا می‌گیرد به صورتی که اگر اطلاعات قبلی او از کامپیوتر در حد یک اپراتور ساده باشد با انجام مرحله به مرحله کتاب می‌تواند به نرم‌افزار یا محیط مورد بحث مسلط شده و به اجرای پروژه‌های عملی بپردازد. مؤلفین این کتابها هر کدام در موضوع مورد نظر حرفه‌ای می‌باشند و در انتخاب آنها توانایی عملی آنان مد نظر قرار گرفته است.

روزنامه شرق

نگاهی به مجموعه کتاب‌های کاربردی کامپیوتر

کلیدی برای تمام قفل‌ها

همکاری پخش سجاد دست به کار تولید مجموعه‌ای از کتاب‌های کامپیوتر شده است که از جمله مهمترین ویژگی‌های آن می‌توان به موضوعی بودن و کم‌حجم بودن آنها اشاره کرد که استفاده آن را برای مبتدیان که آشنایی چندانی با حوزه کامپیوتر و اینترنت ندارند آسان می‌سازد. در این مجموعه سعی شده با اتخاذ رویکردی جدید برای تدوین کتاب، با تالیف یا گزینش و ترجمه متون مناسب به نیاز خوانندگان پاسخ گفته و معایب سایر کتاب‌ها را نداشته باشد. این کتاب‌ها به شیوه آموزش گام به گام تدوین شده‌اند به

است که خواننده را از درک محتویات ناتوان ساخته و در درازمدت باعث رویگردانی وی می‌شود. بسیاری از این کتاب‌ها سطح‌بندی نشده‌اند و در نتیجه خواننده مبتدی باید از همان مرجع افراد حرفه‌ای استفاده کرده و با استفاده از هوش و نبوغ خود نیازمندی‌های خود را از بین صفحات کتاب استخراج کند. بسیاری از این کتاب‌ها در حجم بالایی تنظیم شده‌اند و در نتیجه هدف دسترسی سریع و آسان که دستاورد فون جدید است با مشکل مواجه می‌شود. اما اخیراً انتشارات توسعه آموزش با

احتمالاً برای شما هم پیش آمده است که بخواهید برای خودتان یک وبلاگ بسازید اما پس از آنکه مقدار زیادی از وقت و انرژی خود را هزینه دید اما به نتیجه دلخواه خود دست نیافتید به این می‌رسید که باید روش سنتی آزمون و خطا را دان سریع و آسان نیست کنار گذاشت و در به روشی مناسب‌تر برای انجام این کار اقدام احتمالاً اولین و ساده‌ترین روشی که به می‌رسد استفاده از کتاب‌های آموزش اینترنت است که امروزه به وفور در به اولین کتابفروشی مسیرتان که قدم ...

کلید ایمیل

کلید فتوشاپ منتشر شد

کلید وبلاگ

کتاب دانش

یک سرآغاز خوب

Start Now! کلید E-mail

Start Now! کلید Chat

Start Now! کلید WORD

Start Now! امنیت ZoneAlarm

Start Now! فتوشاپ

KARBAR

فهرست مطالب

فهرست مطالب آموزشی ارائه شده در CD همراه کتاب

پیشگفتار

سالیان درازی از ظهور پدیده‌ای به عنوان چت در جهان و ایران نمی‌گذرد. چت در لغت به معنای گپ یا گفتگوی خودمانی می‌باشد.

اگر بخواهیم در تقسیم‌بندی‌های امروزی جایگاهی برای چت بیابم، بی‌شک آن را در رده‌ی تکنولوژی‌های ارتباطی قرار می‌دهیم. این تکنولوژی ارتباطی نوظهور در قرن معاصر ماست. اما کار به اینجا ختم نمی‌شود. چیزی که از آن به عنوان یک تکنولوژی نام می‌برند، چنان تأثیرات اجتماعی، روانی و فرهنگی عمیقی در افراد استفاده کننده از آن یا چت کننده گذاشته و خواهد گذاشت که باید آن را در تقسیم‌بندی‌ها، پدیده‌ای اجتماعی - فرهنگی بدانیم.

امروزه چت‌روم‌ها یا اتاق‌های گپ مجازی، پایگاه‌های اجتماعی قوی و گسترده‌ای در جهان محسوب می‌شوند. در شبانه‌روز افراد زیادی در اتاق‌های گپ مجازی با هم به گفتگو و تبادل اطلاعات می‌پردازند.

برای چت کردن معمولاً نیاز به نرم‌افزارهای خاصی می‌باشد. این نرم‌افزارها را «مسنجر» می‌نامند. مسنجرها توسط برنامه‌نویسان نوشته و در سرورهای بین‌المللی قرار داده می‌شوند.

اما امروزه با گسترش و پیشرفت تکنولوژی، تنها یکی از کاربردهای نرم‌افزارهای چت، گفتگو می‌باشد. مبادلات فایل‌ها، نمایش فیلم، تصاویر، گفتگوهای تخصصی صوتی و نوشتاری و سایر کاربردهای چت باعث می‌شود که این نرم‌افزارها را فراتر از صرفاً گفتگوی اینترنتی بدانند.

امروزه در جهان مسنجرهای بین‌المللی زیادی امکان استفاده از سرویس چت را فراهم می‌کنند. Yahoo Messenger، Google Talk، Google،

AOL، MSN Messenger، IRC، ooVoo،Skype و... نمونه‌هایی از این مسنجرها می‌باشند. البته سایت‌هایی نیز برای چت آنلاین وجود دارند که سرویس چت ارائه می‌دهند.

چنانچه بخواهیم تاریخچه‌ی چت را بررسی کنیم، باید آن را با تاریخچه اینترنت و پیدایش سایت‌های اینترنتی پیوند بزنیم. از سال‌های دهه‌ی ۹۰ میلادی همزمان با پیدایش سایت‌های اینترنتی، برخی سایت‌ها، محیطی را نیز به منظور گفتگوی کاربران با یکدیگر ایجاد کرده بودند. ولی تا زمان پیدایش مسنجرهای بین‌المللی، هنوز چت به عنوان پدیده‌ای همه‌گیر و گسترده در سطح جهان مطرح نشده بود. در آن زمان یاهومسنجر یا پیام‌رسان یاهو در کنار پیام‌رسان شرکت مایکروسافت امکان برقراری گفتگو برای جهانیان را فارغ از هرگونه مرزبندی، مهیا کردند.

باید متذکر شویم که تمام نرم‌افزارهایی که در این کتاب مورد بررسی و آموزش قرار گرفته‌اند در لوح فشرده‌ی همراه کتاب موجود می‌باشند و همچنین فیلم آموزشی نرم‌افزارها را نیز می‌توانید در این لوح فشرده بیابید. در صورت داشتن هر گونه سؤال و یا ارائه‌ی انتقادات و پیشنهادات می‌توانید به انجمن گفتگوی کلید به نشانی زیر مراجعه کنید.

http://Kelid.ir/forum

این کتاب برای چه کسانی است؟

می‌دانیم که یکی از کاربردهای اینترنت، گفتگو می‌باشد. هر کسی در هر کجای جهان می‌تواند با افراد مختلف و حتی با ملیت‌های گوناگون به گفتگو بپردازد. این گفتگو می‌تواند با هر هدفی انجام گیرد. مثلاً برخی با هدف تفریحاتی، برخی دیگر برای ارتباط با دوستان و اقوام خود، بعضی‌ها

با هدف سؤال و جواب و جستجوهای علمی و... به گفتگو می‌پردازند. این کتاب برای کسانی مناسب است که تجربه‌ای اندک در چت یا اطلاعات کمی در این زمینه دارند. بنابراین هر کسی که بخواهد گفتگوی اینترنتی را با نرم‌افزارهای معروف و پرکاربرد در این حوزه، یاد بگیرد، می‌تواند از این کتاب استفاده کند. سعی ما بر این بود که آنچه را شما نیاز دارید آموزش داده شود. در بیشتر کتاب‌ها تمرکز روی تکنولوژی است تا کاربرد عملی آن، اما در این کتاب سعی شده تا تمرکز آموزش روی مهارت‌های عملی باشد.

آنچه در این کتاب می‌خوانیم

این کتاب دارای ۲ قسمت می‌باشد. در قسمت اول، روش‌های گفتگوی اینترنتی را که نیازمند نرم‌افزار می‌باشد، توضیح داده شد که این قسمت، ۶ فصل اول کتاب را شامل می‌شود. قسمت دوم کتاب که همان فصل هفتم می‌باشد، شامل نوعی از گفتگوی اینترنتی است که بدون استفاده از نرم‌افزار خاص و فقط به وسیله‌ی صفحه‌ی وب انجام می‌شود. سعی شده است که نرم‌افزارهای پرکاربرد و مشهور در این کتاب مورد آموزش قرار گیرند. این نرم‌افزارها، هر کدام برای خود امکانات و جذابیت‌های ویژه‌ای را دارا می‌باشند.

فصل اول
گفتگو از طریق یاهو مسنجر

یاهومسنجر یکی از انواع ابزارهای چت (گپ‌زنی) است. این ابزار دارای برنامه‌ای مستقل می‌باشد و البته از طریق وب و به کمک مرورگرها هم می‌توان گپ‌زنی را انجام داد.

برنامه‌ی یاهومسنجر یکی از پر کاربردترین برنامه‌های چت است که امکان چت همزمان صوتی، تصویری و نوشتاری در آن وجود دارد.

در این کتاب سعی شده مختصری در مورد یاهومسنجر و چگونگی کارکرد کلی آن بیان شود. اما در کتاب کلید یاهومسنجر، آموزش این نرم‌افزار به طور کامل و با ترفندها و جزئیات بیشتر آمده است.

از جمله امکانات یاهومسنجر می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- امکان گفتگو در مورد موضوعات مختلف
- امکان گپ زدن خصوصی با افراد مختلف
- امکان گفتگو به صورت صوتی
- گفتگو به صورت تصویری (با استفاده از دوربین‌های Webcam)
- امکان ارسال و دریافت انواع فایل نظیر عکس یا فیلم.
- امکان گفتگو با چندین کاربر به صورت دسته جمعی و کنفرانس.
- و امکاناتی دیگر....

دسترسی به نرم‌افزار یاهو مسنجر

نرم‌افزار Yahoo Messenger جزو نرم‌افزارهای کاربردی و عمومی محسوب می‌شود و در اکثر پکیج‌های «مجموعه نرم‌افزارهای کاربردی» موجود است.

شرکت یاهو که سازنده‌ی این نرم‌افزار است، آن را به رایگان در اختیار ما می‌گذارد. بنابراین با ورود به آدرس http://downloads.yahoo.com، می‌توانیم این نرم‌افزار را جستجو کرده و دانلود کنیم.

راه دیگر دستیابی به این نرم‌افزار دانلود از سایت‌هایی است که خدمات دانلود نرم‌افزارهای رایگان را انجام می‌دهند که از جمله این سایت‌ها می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

www.softgozar.com

www.kamyabonline.com

www.p30download.com

البته چند نسخه از این نرم‌افزار در لوح فشرده همراه کتاب قرار داده شده است که با استفاده از این لوح فشرده نیز می‌توان اقدام به نصب این نرم‌افزار کرد. برای نصب نرم‌افزار کافیست روی آیکون نصب برنامه‌ی یاهومسنجر، جفت کلیک کنیم. پس از گذشتن از چند مرحله (با کلیک روی دکمه‌ی Next)، نصب نرم‌افزار روی کامپیوتر شروع می‌شود و میزان پیشرفت این نصب با یک نمودار نمایش داده می‌شود.

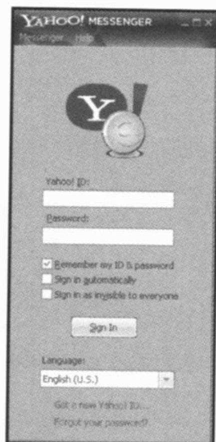
ثبت نام در یاهو برای ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID)

پس از نصب یاهومسنجر بایستی اقدام به ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID) نماییم. این شناسه کاربری برای گپ زنی، ارسال نامه‌های الکترونیکی و همچنین استفاده از سایر سرویس‌های یاهو، ضروری است.

برای اینکه یک ID برای خود ایجاد کنیم، مراحل زیر را پی می‌گیریم:

اگر برنامه‌ی یاهو مسنجر را اجرا کنیم با پنجره‌ای مانند تصویر ۱ مواجه می‌شویم.

در صورتی که شناسه‌ی کاربری در یاهو نداریم، برای ایجاد یک شناسه‌ی کاربری جدید، در پایین صفحه‌ی اصلی برنامه، بر روی گزینه‌ی Get a new Yahoo! ID... کلیک می‌کنیم. یک صفحه‌ی وب باز شده و به طور اتوماتیک، فرم مربوط به ثبت نام در یاهو را ظاهر می‌کند (تصویر ۲).



تصویر ۱

YAHOO!

Yahoo! | Help

With a Yahoo! Account, get free email and other leading web services.

Name First Name Last Name
Gender - Select One -
Birthday - Select Month - Day Year
Country Iran

(۱)

Select an ID and password
Yahoo! ID and Email @ yahoo.com Check
Password Password Strength
Re-type Password

(۲)

In case you forget your ID or password...
Alternate Email (optional)
Secret Question 1 - Select One -
Your Answer
Secret Question 2 - Select One -
Your Answer

(۳)

Type the code shown Need audio assistance ?
HBKC7s
Try a new code

(۴)

By clicking the "Create My Account" button below, I certify that I have read and agree to the Yahoo! Terms of Service, Yahoo! Privacy Policy and Mail Terms of Service, and to receive account related communications from Yahoo! electronically. Yahoo! automatically identifies items such as words, links, people, and subjects from your Yahoo! communications services to deliver product features and relevant advertising.

Create My Account

تصویر ۲

در کادر شماره ۱ از تصویر ۲ اطلاعات شخصی فرد نظیر نام و نام خانوادگی و غیره درخواست می‌شود که جزئیات قسمت اول به قرار ذیل است:

۱- Name: دو کادر در روبـــروی این گزینه قرار دارد که در کادر اول «نام» و در کادر دوم «نام خانوادگی» خود را وارد می‌کنیم.

۲- Gender: در این بخش جنسیت خود را تعیین می‌کنیم. (در صورتی که جنسیت شما مذکر است در این قسمت گزینه‌ی Male و در صورتی که جنسیت مؤنث دارید، گزینه‌ی Female را انتخاب نمایید).

۳- Birthday: این بخش برای وارد کردن تاریخ تولد می‌باشد. سه کادر در روبروی این گزینه مشـــاهده می‌گردد که در کادر اول ماه تولد، در کادر دوم نیز روز تولد و همچنین در کادر سوم، سال تولد را به صورت تاریخ میلادی وارد می‌کنیم.

۴- Country: در این بخش باید کشور محل زندگی خود را انتخاب نماییم که این کار به صورت اتوماتیک توسط یاهو انجام می‌شود و نام Iran در این بخش قرار می‌گیرد. البته ما می‌توانیم آن را تغییر دهیم.

Name	Reza	Khalili	
Gender	Male		
Birthday	May	02	1989
Country	Iran		

تصویر ۳

در کادر شـــماره ۲ از فـــرم ثبت نام باید اطلاعات مربوط به شناســـه‌ی کاربری خود را وارد کنیم که اطلاعات خواســـته شـــده در این قســـمت به صورت زیر است:

۱- Yahoo! ID and Email: اینجا دو کادر و یک دکمه مشـــاهده می‌شود. در کادر اول ID مورد نظر خود را وارد می‌کنیم و ســـپس در کادر دوم،

دامنه‌ی دلخواه خود را انتخاب می‌کنیم که معمولاً گزینه‌ی yahoo.com را انتخاب می‌کنیم. می‌دانیم که شناسه‌ی کاربری برای هر نفر منحصر به فرد است و هیچ وقت دو ID یکسان یافت نمی‌شود. به همین علت ما پس از اینکه ID مورد نظر خود را در کادر اول وارد کردیم، باید روی دکمه‌ی Check کلیک کنیم تا مشخص شود که ID ما تکراری است یا خیر! در صورتی که پیامی مبنی بر تکراری بودن ID داده شود، باید ID خود را تغییر دهیم و دوباره دکمه‌ی Check را بزنیم. این کار را تا زمانی که ID ما مناسب تشخیص داده شود، تکرار می‌کنیم.

۲- Password: در این بخش باید برای نام کاربری خود یک رمز عبور دلخواه وارد کنیم. باید توجه داشته باشیم که رمز عبور ما نباید ساده باشد. بهتر است که این کلمه‌ی عبور را ترکیبی از حروف و اعداد وارد نماییم. کلمه‌ی عبوری که در این قسمت وارد می‌کنیم را باید به خاطر بسپاریم چون برای وارد شدن به محیط گفتگو، باید این کلمه‌ی عبور را به همراه ID خود در برنامه یاهومسنجر وارد نماییم.

۳- Re-type Password: در این بخش باید عین همان کلمه‌ی عبوری که در کادر مربوط به Password وارد کرده‌ایم را در این کادر نیز وارد کنیم. این بخش برای بالا بردن ضریب امنیت می‌باشد تا اینکه اطمینان حاصل کند که کلمه‌ی عبور را درست وارد نموده‌ایم. اگر کلمه‌ی عبوری که در قسمت‌های Password و Re-type Password وارد نموده‌ایم، متفاوت باشد، عمل ثبت نام با خطا مواجه می‌شود و تا زمانی که خطا را برطرف نکنیم، ثبت نام انجام نمی‌شود.

Select an ID and password
Yahoo! ID and Email khalili_book @ yahoo.com Check
Use 4 to 32 characters and start with a letter. You may use letters, numbers, underscores, and one dot (.).
Password •••••••••••• Strong
Re-type Password ••••••••••••

تصویر ۴

تکمیل اطلاعات کادر سوم از تصویر ۲ برای وقتی است که ما رمز عبور و یا ID خود را فراموش کرده باشیم. در این قسمت باید ۲ سؤال را از میان لیست سؤال‌ها انتخاب نموده و پاسخ دلخواهی را برای آنها وارد کنیم. زمانی که ما رمز عبور خود را فراموش کرده‌ایم، یاهو همین سؤالات را از ما می‌پرسد و اگر جواب‌هایی که وارد می‌کنیم مانند جواب‌هایی بود که در زمان ثبت نام در قسمت سوم همین صفحه وارد نموده‌ایم، رمز عبور ما به آدرس ایمیلی که در همین قسمت وارد می‌کنیم، ارسال خواهد شد. جزئیات گزینه‌های موجود در قسمت سوم را در زیر مشاهده می‌کنیم:

۱- Alternate Email: در این کادر اگر آدرس ایمیل دیگری داریم، می‌توانیم آن را وارد کنیم البته پر کردن این فیلد اجباری نیست و ما می‌توانیم آن را خالی بگذاریم.

۲- Secret Question 1: با کلیک روی این کادر می‌توانیم از لیست سؤالاتی که باز می‌شود، سؤال دلخواه خود را انتخاب کنیم و در کادر پایینی آن جوابی مناسب برای آن وارد کنیم.

۳- Your Answer: در این کادر باید جواب مربوط به سؤال کادر بالایی آن را وارد نماییم.

۴- Secret Question 2: در این بخش نیز دوباره یک سؤال دیگر انتخاب می‌کنیم.

۵- Your Answer: دوبــاره جــواب ســؤال دوم را نیز در ایــن کادر وارد می‌کنیم.

In case you forget your ID or password...	
Alternate Email (optional)	khalili67@gmail.com
Secret Question 1	What is your oldest cousin's name?
Your Answer	ali
Secret Question 2	What is the name of your favorite book?
Your Answer	chat book

تصویر ۵

در کادر چهــارم از فــرم ثبت نام هم باید کدی کــه به صورت نامرتب دیده می‌شود را در کادر Type the code shown وارد نماییم. اگر آن کدها بــرای ما ناخوانا بود، می‌توانیم با کلیک روی دکمــه‌ی Try a new code، درخواست نمایش کد جدیدی را بدهیم.

Type the code shown H6wc7s Need audio assistance ?

H6wc7s

Try a new code

By entering this code you help Yahoo! prevent spam and fake registrations.This code can be typed in all lowercase.

By clicking the "Create My Account" button below, I certify that I have read and agree to the Yahoo! Terms of Service, Yahoo! Privacy Policy and Mail Terms of Service, and to receive account related communications from Yahoo! electronically. Yahoo! automatically identifies items such as words, links, people, and subjects from your Yahoo! communications services to deliver product features and relevant advertising.

Create My Account

تصویر ۶

در اینجا ورود اطلاعات خواسته شده به پایان رسیده است. اکنون روی دکمــه‌ی Create My Account کلیک می‌کنیــم. در صورتی که صفحه‌ای مانند تصویر ۷ ظاهر شود، ایجاد شناسه‌ی کاربری با موفقیت انجام شد. در غیر این صورت باید نواقص را برطرف نماییم.

YAHOO! Yahoo! | Help

Congratulations, Reza!
A confirmation message was sent to you via email.

Below are your account details Print Account Details
You will need this information to sign in to Yahoo! and to reset your password in case you forget it. Please print and keep this information in a safe place for future reference.
Yahoo! ID & Email: khalili_book @yahoo.com
Alternate Email tromaco@gmail.com
Birthday May 02, 1989
1. Security Question What is your oldest cousin's name?
My Answer mohammad2
2. Security Question What is the name of your favorite book?
My Answer chat book

Transfer your contacts to Yahoo! Get started
Ready to experience Yahoo!?
Continue
Download and install the FREE Yahoo! Toolbar.
Search faster, type less, block pop-ups, and fight spyware.

Marketing Preferences
Your Marketing Preferences: Select and customize the categories of communications you receive about Yahoo! Products and services. You can also choose to opt-out of each. Edit Marketing Preferences.

تصویر ۷

ورود به محیط کاربری خود و گپ زدن در اتاق‌های گفتگو

بعد از ساخت شناسه کاربری در مرحله‌ی قبل، باید بتوانیم وارد محیط کاربری خود در نرم‌افزار یاهومسنجر شویم. برای ورود به نرم‌افزار یاهو مسنجر باید در صفحه اصلی برنامه‌ی یاهو مسنجر، شناسه‌ی کاربری خود را در قسمت Yahoo! ID و رمز عبور خود را در قسمت Password وارد کنیم (تصویر ۸).

سه گزینه در زیر کادر Password مشاهده می‌شود:

۱- گزینه‌ی Remember my ID & password:
اگر این گزینه را فعال کنیم (تیک بزنیم) شناسه‌ی کاربری و رمز عبور ما در حافظه‌ی سیستم باقی

YAHOO! MESSENGER
Messenger Help
Yahoo! ID:
khalili_Book
Password:
Remember my ID & password
Sign in automatically
Sign in as invisible to everyone
Sign In
Language:
English (U.S.)
Get a new Yahoo! ID...
Forgot your password?

تصویر ۸

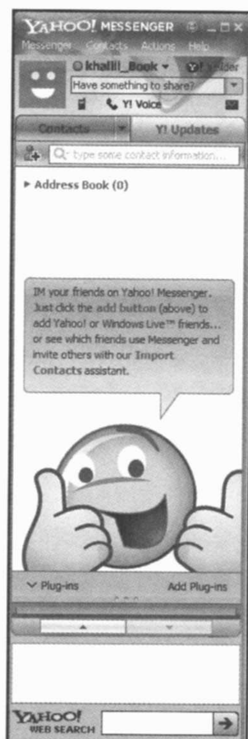
می‌ماند و برای ورود مجدد نیاز به وارد کردن آنها نیست. این حالت برای کامپیوترهایی که چندین کاربر روی آنها کار می‌کنند مناسب نیست چون افراد دیگر می‌توانند با شناسه‌ی کاربری و رمز عبوری که در حافظه‌ی سیستم ثبت شده است، بدون اجازه وارد محیط کاربری یاهوی ما شوند.

۲- گزینه‌ی Sign in automatically: این گزینه برای ورود خودکار به یاهو می‌باشد. البته این گزینه زمانی کاربرد دارد که گزینه‌ی Remember my ID & password فعال باشد. در صورتی که این دو گزینه تیک‌دار باشند زمانی که به اینترنت وصل باشیم و برنامه‌ی یاهومسنجر را اجرا کنیم، به صورت خودکار با همان ID و Password که در حافظه‌ی سیستم ثبت شده است، وارد یاهو خواهیم شد.

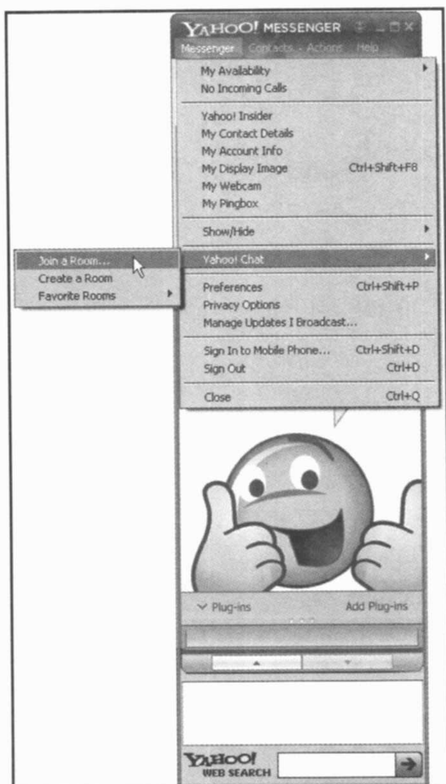
۳- Sign in as invisible to everyone: این گزینه برای حضور در یاهو به صورت نامرئی می‌باشد. یعنی اگر ما این گزینه را فعال کنیم و سپس وارد محیط یاهو شویم، هیچ یک از دوستان ما متوجه حضورمان در محیط یاهو نمی‌شوند. فهم این مطلب در آینده واضح‌تر خواهد شد.

اکنون می‌توانیم با کلیک روی دکمه‌ی Sign In وارد محیط یاهومسنجر شویم.

پس از چند لحظه مشاهده می‌کنیم که ما در داخل محیط یاهومسنجر خود هستیم و آماده‌ایم تا یک گفتگو با افراد دیگر داشته باشیم (تصویر۹).



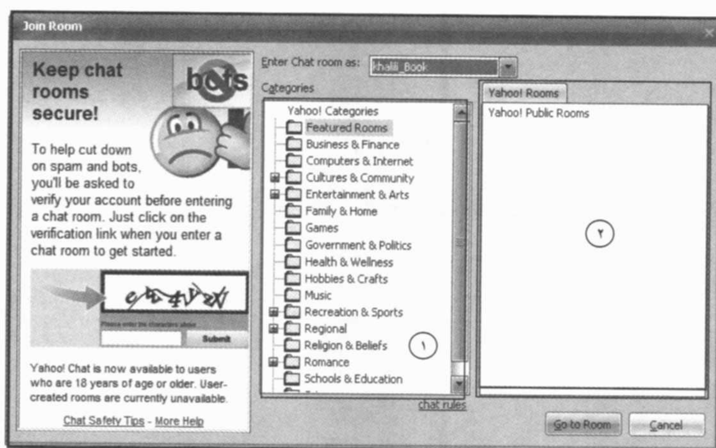
تصویر ۹



تصویر ۱۰

یاهو مسنجر مکان گفتگو را بخش‌بندی کرده تا کاربران برای گفتگو در بخش‌های مختلف موضوعی، دچار سردرگمی نشوند. به هر کدام از این بخش‌ها، اتاق‌های گفتگو می‌گویند. یاهو تعداد زیادی اتاق گفتگو در موضوعات مختلف دارد که هر کاربر می‌تواند اتاق مورد نظر خود را انتخاب نماید.

برای اینکه به این اتاق‌ها دسترسی پیدا کنیم، در صفحه‌ی اصلی برنامه‌ی یاهومسنجر، از منوی Messenger گزینه‌ی Yahoo! Chat و سپس گزینه‌ی ...Join a Room را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۱۰). مشاهده می‌کنیم که پنجره‌ی Join Room باز شده است (تصویر ۱۱).



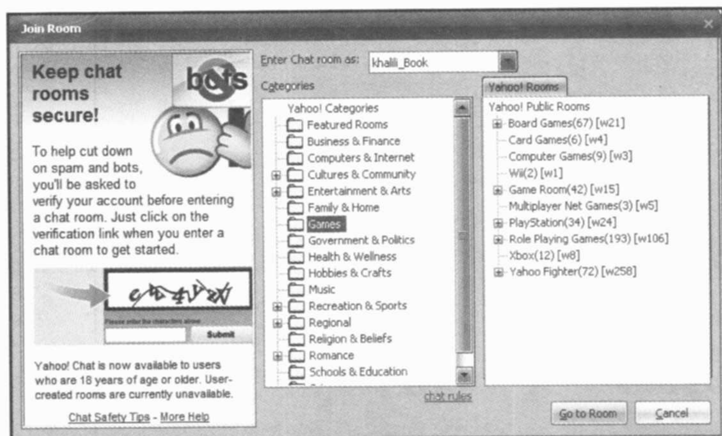
تصویر ۱۱

در بخش Categories از این پنجره (کادر شماره ۱ در تصویر ۱۱) انواع اتاق‌های یاهو را مشاهده می‌کنیم که توضیح برخی از آنها به شرح ذیل می‌باشد:

- اتاق‌های Computer & Internet: برای صحبت کردن در موضوعات کامپیوتر و اینترنت.
- اتاق‌های Games: برای گفتگو در موضوع انواع بازی‌ها.
- اتاق‌های Music: برای گفتگو در مورد موسیقی.
- اتاق‌های Regional: برای گفتگو با افراد دارای ملیت‌های مختلف در سراسر جهان.
- اتاق‌های Sport: برای صحبت کردن در مورد مسائل مختلف ورزشی.
- و...

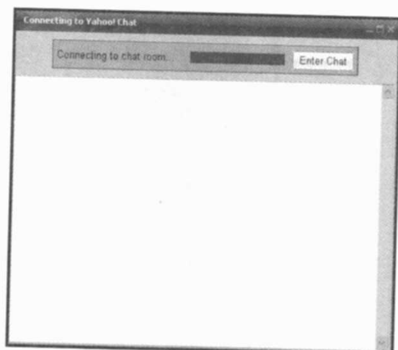
اگر روی هر کدام از این موضوعات کلیک کنیم، تمام اتاق‌های آنها در همین پنجره و در قسمت Yahoo! Rooms (کادر شماره ۲ در تصویر ۱۱) ظاهر خواهند شد. در اینجا ما برای نمونه از قسمت Categories، موضوع

Games را انتخاب می‌کنیم. می‌بینیم که در قسمت Yahoo! Rooms تمام اتاق‌های گفتگوی آن نمایش داده می‌شـــود که ما می‌توانیم هر کدام از این اتاق‌ها را به دلخواه انتخاب نماییم (تصویر ۱۲).



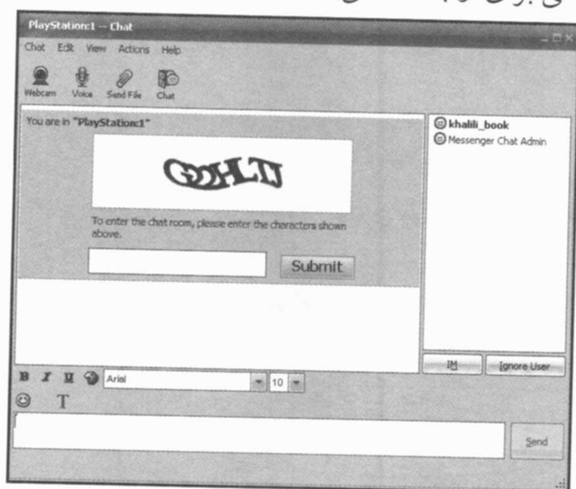
تصویر ۱۲

اگر دقت کنیم، مشاهده می‌کنیم که در کنار اسم هر اتاقی یک عدد وجود دارد که این عدد نشـــان‌دهنده‌ی تعداد افرادی است که در این اتاق مشغول گفتگو هســـتند. برای ورود به اتاق کافی اســـت اسم اتاق مورد نظر خود را از لیست اتاق‌ها انتخاب کرده و روی دکمه‌ی Go to Room که در قسمت پاییـــن این پنجره قـــرار دارد، کلیک کنیم. از آنجا که هر اتاق دارای ظرفیت مخصوصی می‌باشد، بنابراین ممکن است ظرفیت اتاقی که انتخاب می‌کنیم، تکمیل شده باشد. در این صورت باید اتاق دیگری را برای گفتگو انتخاب کنیم. اگر موفق به ورود به یکی از اتاق‌های گفتگو شویم، یک پنجره مطابق تصویر ۱۳ ظاهر خواهد شـــد که با کلیک کردن روی دکمه‌ی Enter Chat که در بالای این پنجره قرار دارد، می‌توانیم وارد اتاق گفتگو شویم.



تصویر ۱۳

برای اتاق گفتگو یک پنجره‌ی جدید مانند تصویر ۱۴ پدیدار می‌شود که دارای امکاناتی برای ارتباطات می‌باشد.



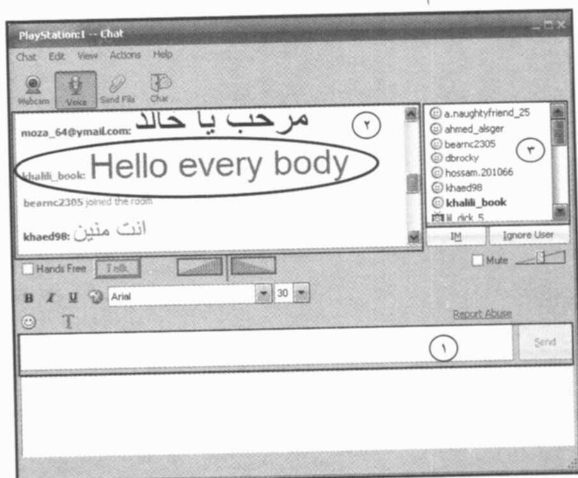
تصویر ۱۴

در اینجا برای امنیت بیشتر باید نوشته‌ی نامرتبی که وسط پنجره نمایش داده می‌شود را به درستی شناسایی کرده و در کادر پایینی آن تایپ نماییم و سپس روی دکمه‌ی Submit کلیک کنیم (یا اینکه در بعضی مواقع ممکن است یک لینکی در کادر نمایش پیام‌های عمومی دیده شود که ما باید روی

این لینک کلیک نماییم تا بتوانیم آن نوشته‌ی نامرتب را ببینیم). تا زمانی که این نوشته‌ی نامرتب را درست وارد نکنیم نمی‌توانیم در آن اتاق گفتگو کنیم.

ما می‌توانیم عمل گفتگو را هم به صورت خصوصی و هم عمومی انجام دهیم. گپ‌زنی خصوصی به این صورت است که ما فقط با یک کاربر دیگر به صورت کاملاً اختصاصی گفتگو می‌کنیم و هیچ کاربر دیگری نمی‌تواند از گفتگوی ما اطلاع پیدا کند. اما گپ‌زنی عمومی بدین صورت است که پیام ما در صفحه‌ای پدیدار می‌شود که همه‌ی کاربران آن اتاق می‌توانند به آن پیام دسترسی داشته باشند.

در پنجره‌ی چت (تصویر ۱۵)، اگر پیام نوشتاری خود را در کادر شماره ۱ در تصویر ۱۵ یادداشت کنیم و روی دکمه‌ی Send کلیک کنیم (یا اینکه کلید Enter را فشار دهیم)، پیام ما در قسمت بالایی پنجره (یعنی کادر شماره ۲) نمایش داده می‌شود که همه می‌توانند این پیام را بخوانند. همانطور که در تصویر ۱۵ می‌بینیم، ما پیام Hello every body را برای نمایش عمومی فرستادیم.

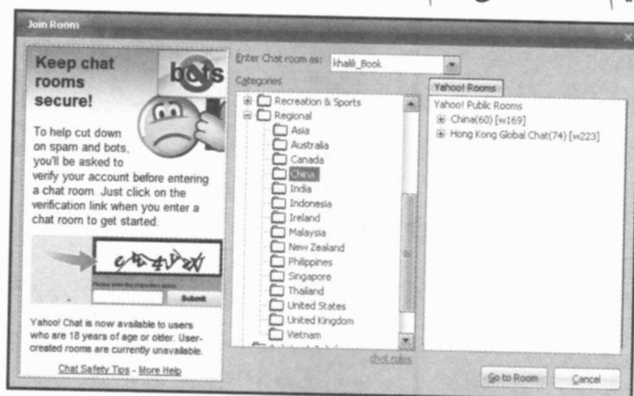


تصویر ۱۵

در کادر شـــماره ۳ از تصویر ۱۵، شناسه کاربری افرادی که در این اتاق مشغول گفتگو هستند را می‌توانیم ببینیم.

همانطور که می‌بینیم، چت کردن بسیار ساده است. هم‌اکنون ما می‌توانیم از هزاران اتاق گفتگو که در ارتباط با موضوعات مختلف است، هر یک را به دلخواه انتخاب کنیم و مشغول به گفتگو شویم.

خب فرض می‌کنیم ما بخواهیم با افراد دارای ملیت‌های مختلف، گفتگو کنیم. در این صورت باید در پنجره‌ی Join Room (تصویر ۱۲) در قسمت Categories، روی علامـــت + کـــه در کنار گزینـــه‌ی Regional قرار دارد کلیک کنیم. مشاهده می‌کنیم که لیست کشورهای مختلف ظاهر می‌شود.



تصویر ۱۶

ما می‌توانیم با انتخاب هر یک از این کشورها، اتاق‌های گفتگویشان را در قسمت Yahoo! Rooms ببینیم و هر یک را به دلخواه انتخاب نماییم تا با افراد آن اتاق که از ملیت مورد انتخاب ما هستند، گفتگو نماییم. برای نمونه ما در اینجا ملیت چین (China) را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۱۶) و به دلخواه وارد یکی از اتاق‌های آن می‌شویم. به همین سادگی می‌توانیم با افراد دارای ملیت‌های مختلف گفتگو داشته باشیم.

نکته ...

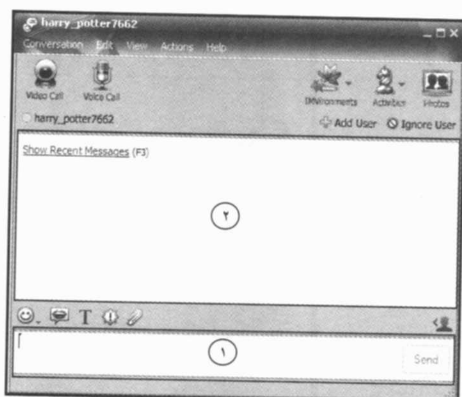
هموطنان عزیزمان معمولاً در اتاق‌های مربوط به Asia حضور دارند. بنابراین اگر مایل به گپ‌زنی با هموطنان خود باشیم، می‌توانیم از لیست ملیت‌های مختلف، گزینه‌ی Asia را انتخاب نماییم و سپس اتاق‌های مختلف آن نمایش داده می‌شود.

گفتگو به زبان فارسی

برای گپ‌زنی به زبان فارسی، لازم است که صفحه کلید خود را فارسی کنیم و به راحتی در محل نوشتن پیام‌های نوشتاری، اقدام به نوشتن حرفمان به زبان فارسی کنیم. در این صورت زمانی که گیرنده‌ی پیام نیز فونت‌های فارسی را در کامپیوترش داشته باشد، می‌تواند این پیام را بدون هیچ مشکلی دریافت نماید. این نوع گفتگو فقط زمانی کاربرد دارد که طرف مقابل‌مان نیز فارسی زبان باشد.

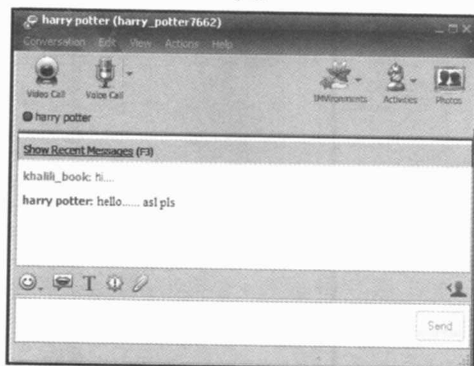
گفتگوی خصوصی در یاهومسنجر

همانطور که گفته شد ما می‌توانیم عمل گفتگو را هم به صورت خصوصی و هم عمومی انجام دهیم. گپ‌زنی خصوصی به این صورت است که ما فقط با یک کاربر دیگر گفتگو می‌کنیم و هیچ کاربر دیگری نمی‌تواند از گفتگوی ما اطلاع پیدا کند. برای گپ زدن اختصاصی با یکی از کاربران کافیست در پنجره‌ی اتاق گفتگو (تصویر ۱۵)، بر روی نام کاربری وی جفت کلیک کنیم. می‌بینیم که پنجره‌ی دیگری مانند تصویر ۱۷ ظاهر می‌شود که ما در این پنجره می‌توانیم به صورت کاملاً خصوصی با کاربر مورد نظر گفتگو کنیم.



تصویر ۱۷

در این پنجره ما می‌توانیم پیام نوشتاری خود را در کادر زیرین آن (کادر شماره ۱ در تصویر ۱۷) تایپ کرده و با فشردن کلید Enter یا کلیک روی دکمه‌ی Send، ارسال نماییم. این پیام ارسالی ما در کادر بالایی آن (یعنی کادر شماره ۲ در تصویر ۱۷) نمایش داده می‌شود. در صورتی که طرف مقابل نیز جواب گفتگوی ما را بدهد، این جواب هم در همین پنجره و در زیر پیام ما قابل مشاهده است. (تصویر ۱۸)

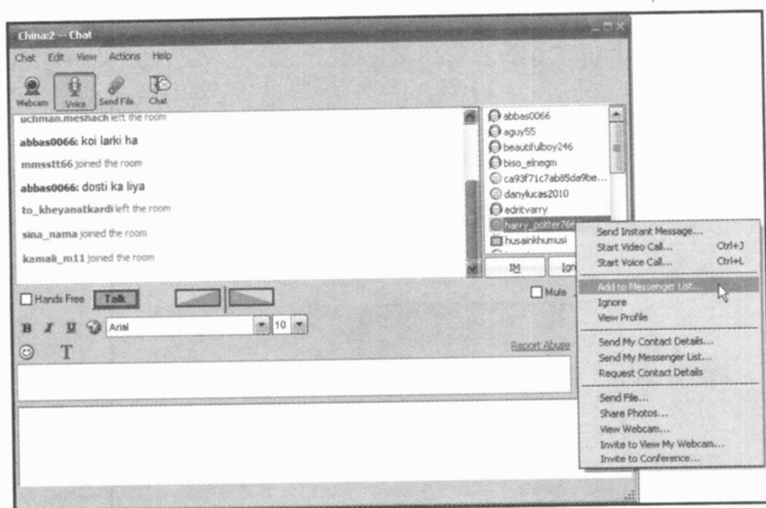


تصویر ۱۸

در اینجا نیز می‌توانیم با فارسی کردن صفحه کلید، پیغام خود را به فارسی تایپ نموده و برای طرف مقابل ارسال کنیم.

افزودن یک دوست به فهرست دوستان

اگر به صفحه‌ی اصلی برنامه‌ی یاهومسنجر دقت کنیم، در وسط آن مکانی برای فهرست دوستان وجود دارد. و چون ما یک شناسه‌ی کاربری جدید ایجاد کرده‌ایم، فهرست دوستان ما خالی است. در بسیاری از مواقع در هنگام گفتگو با فردی دوست می‌شویم. اگر بخواهیم او را به فهرست دوستان خود اضافه کنیم باید در اتاق گفتگو روی نام کاربری (ID) او راست کلیک نموده و از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Add to messenger list را انتخاب کنیم (تصویر ۱۹).



تصویر ۱۹

در پنجره‌ی جدیدی که ظاهر می‌شود، در کادر اول، شناسه‌ی کاربری انتخاب شده قرار می‌گیرد (تصویر ۲۰).

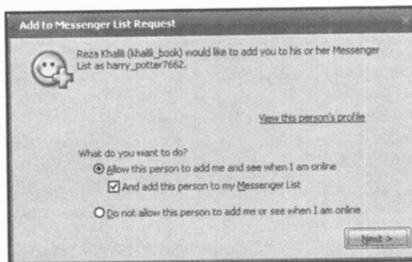
تصویر ۲۰

روی دکمه‌ی Next کلیک می‌کنیم. در مرحله‌ی بعد در لیست باز شونده اول (کادر شماره ۱ در تصویر ۲۱) می‌توانیم دسته‌بندی‌های مختلفی را برای دوستان خود در نظر بگیریم.

تصویر ۲۱

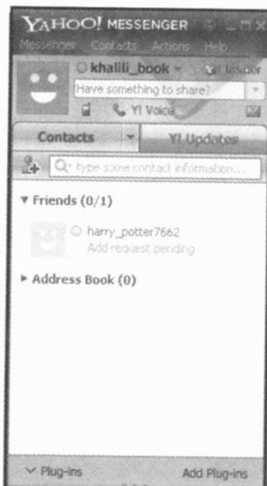
مثلاً دوستانی که همکار ما هستند را در دسته‌ی work و همچنین بقیه‌ی دسته‌بندی‌ها قرار دهیم. به طور معمول در این قسمت گزینه‌ی Friends انتخاب شده است اما اگر بخواهیم دسته‌ی جدیدی مانند work ایجاد کنیم، باید در همان لیست بازشونده‌ی اول (کادر شماره ۱)، کلمه‌ی work را تایپ کنیم. در قسمت پایین‌تر کادر Enter a brief introduction (کادر شماره ۲ در تصویر ۲۱) دیده می‌شود. در این کادر باید پیامی بنویسیم که این پیام برای فرد مورد نظر ما ارسال خواهد شد. بنابراین در این پیام باید خود را خیلی کوتاه معرفی کنیم یا اینکه دلیل اضافه کردن او به لیست دوستانمان را بگوییم. البته این پیام اجباری نیست. با کلیک روی دکمه‌ی change (شماره ۳ در تصویر ۲۱) می‌توانیم نام و نام خانوادگی خود را برای این کاربر تغییر دهیم.

با فشردن دکمه‌ی Next به صفحه‌ی بعد می‌رویم. پس از چند لحظه صبر وسپس کلیک کردن دکمه‌ی Finish، درخواست دوستی ما برای آن شناسه‌ی کاربری ارسال خواهد شد. در این هنگام فرد طرف مقابلمان پنجره‌ای مانند تصویر ۲۲ را مشاهده می‌کند.



تصویر ۲۲

طرف مقابل در این پنجره می‌تواند با انتخاب گزینه‌ی Allow this person to add me به ما پاسخ مثبت دهد و یا با انتخاب گزینه‌ی Do not allow this person to add me، درخواستمان را رد کند. درصورتی که طرف



تصویر ۲۳

مقابل درخواست دوستی ما را قبول کند، برای ما نیز متقابلاً پنجره‌ای جهت اجازه دادن به او جهت اضافه شدن شناســه کاربری (ID) ما به فهرست دوســتان او، ظاهر می‌شود. در صورتی که ما هم به این درخواســت جواب مثبت دهیم، ID ما در لیست دوستان طرف مقابل قرار خواهد گرفت.

خــب، می‌بینیم که ID دوســتمان در لیســت موجود در برنامه‌ی اصلی یاهومسنجر و در دسته‌ی Friends، قرار گرفته است (تصویر ۲۳).

اگر بخواهیم یک سری اطلاعات تکمیلی را راجع به این دوســت خود وارد کنیم، روی ID دوســت خود راست کلیک نمــوده و گزینــه‌ی Contact Details را انتخاب می‌کنیم و در پنجره‌ای که ظاهر خواهد شد، اطلاعات مورد نظر خود را وارد می‌کنیم (تصویر ۲۴).

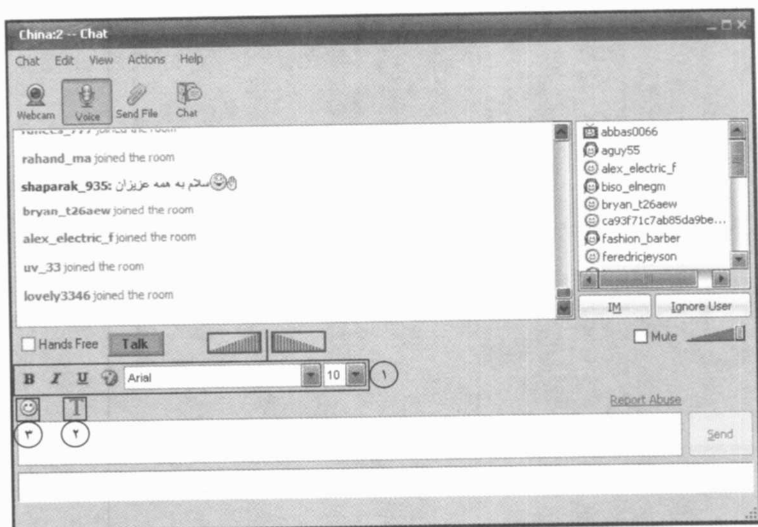
تصویر ۲۴

گاهی اوقات پیش می‌آید که ما شناســه کاربری دوســتمان را می‌دانیم و می‌خواهیم مستقیماً او را به لیست دوستان اضافه کنیم. در این صورت باید در

پنجره‌ی اصلی برنامه‌ی یاهومسنجر روی دکمه‌ی کلیک کنیم و اطلاعات درخواست شده را مانند گذشته وارد نماییم. اما فرق آن با قبلی در این است که در این روش باید ID دوستمان را به صورت دستی تایپ کنیم.

بیان احساسات خود در چت

یکی از نقاط ضعف گپ‌زنی نوشتاری، عدم نمایش احساسات طرفین می‌باشد. زیرا طرفین با استفاده از جملات و نوشته‌ها با یکدیگر ارتباط دارند. برای حل این مشـــکل در اتاق‌های گفتگو، نمادهایی برای بیان احساسات گنجانده شـــده اســـت. مثلاً نماد برای بیان احساس عصبانیت کاربرد دارد. این نمادهای گرافیکی به Emotion معروف هســـتند. برای استفاده از این نمادهای گرافیکی، کافیســـت که در پنجره‌ی گفتگو، روی علامت (کادر شماره ۳ در تصویر ۲۵) کلیک کنیم. مشاهده می‌کنیم که تعداد زیادی از این نمادهای گرافیکی مربوط به یاهو دیده می‌شود. (تصویر ۲۶)



تصویر ۲۵



تصویر ۲۶

ما می‌توانیم مناسب‌ترین نماد را با توجه به احساس خود انتخاب کرده و روی دکمه‌ی Send کلیک کنیم تا ارسال شود. از این نمادها می‌توانیم در هر کجای جملاتمان به کار ببریم.

تغییر قلم، رنگ و اندازه‌ی جملات

هنگام چت کردن می‌توانیم نوعِ قلم، رنگ قلم، اندازه و ویژگی‌های نوشتاری دیگر را تغییر دهیم. مثلاً در اتاق‌های عمومی می‌توانیم پیام‌های خود را با قلم بزرگ و رنگ‌های جذاب تایپ کنیم تا پیام ما بیشتر مورد توجه دیگران واقع شود. برای انجام این تغییرات باید در کادر شماره ۱ در تصویر ۲۵، تغییر ایجاد کنیم. در صورتی که کادر شماره ۱ در پنجره ی ما وجود نداشته باشد، باید روی دکمه‌ی T (دکمه‌ی شماره ۲ در تصویر ۲۵) کلیک کنیم. با این کار، کادر شماره ۱ ظاهر می‌شود که جزئیات دکمه‌های آن به شرح ذیل می‌باشد:

۱- B (Bold): می‌توانیم نوشته‌ی خود را به صورت ضخیم‌تر (پر رنگ‌تر) ارسال کنیم.

۲- I (Italic): این دکمه باعث می‌شود تا نوشته‌ی ما به صورت کج درآید.

۳- U (Under line): با فشردن این دکمه، نوشته‌ی ما به صورت زیرخط‌دار ظاهر می‌شود.

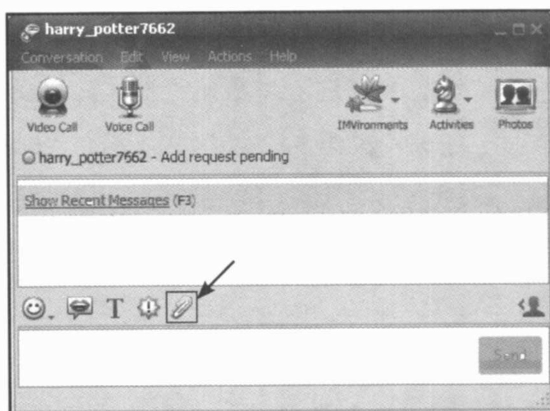
۴- (Color): برای تغییر رنگ نوشته می‌توانیم از این دکمه استفاده کنیم. در قسمت Color Effects از این دکمه، می‌توان برای اعمال جلوه‌های زیبایی بیشتر استفاده نمود.

۵- Arial : از این لیست بازشونده می‌توان برای تغییر نوع قلم (فونت) استفاده کرد.

۶- 10 : با تغییر عدد این لیست بازشونده، اندازه‌ی نوشته‌ی ما نیز تغییر خواهد کرد.

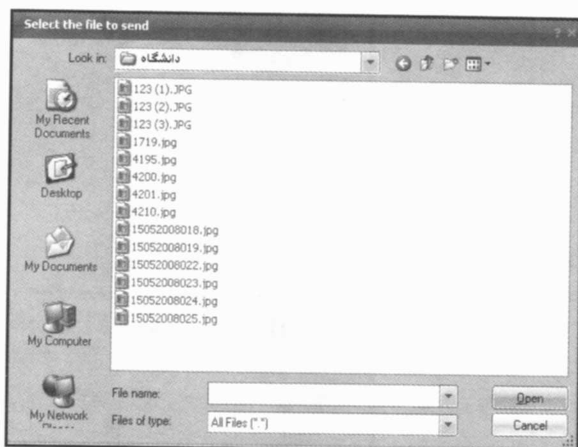
ارسال و دریافت فایل

از قابلیت‌های دیگر یاهومسنجر این است که ما می‌توانیم در حین گفتگو با طرف مقابل، به انتقال فایل‌هایی نظیر برنامه‌ها، فیلم و... اقدام کنیم. برای انجام این کار کافیست که در بالای کادر نوشتاری چت خصوصی، بر روی دکمه‌ی کلیک کنیم (تصویر ۲۷).



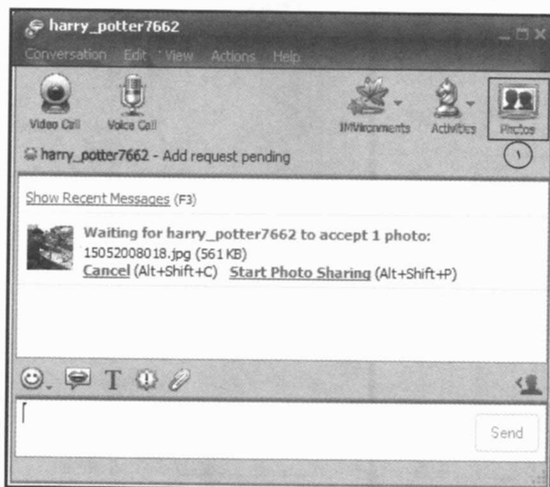
تصویر ۲۷

پنجره‌ای ظاهر می‌شود تا بتوانیم فایل مورد نظر خود را در کامپیوترمان پیدا و انتخاب کرده و دکمه‌ی Open را بزنیم (تصویر ۲۸).



تصویر ۲۸

با انجام این کار یک پیغام برای گیرنده ارســال می‌شود (تصویر ۲۹) که گیرنده می‌تواند فایل ارسالی ما را در کامپیوتر خود ذخیره کند و یا از دیدن و ذخیره‌ی آن خودداری کند. این دو کار را می‌تواند با فشــردن گزینه‌های Save As (برای ذخیره کردن) و Decline (برای رد کردن) که این دو گزینه در داخل خود پیام وجود دارند، انجام داد.



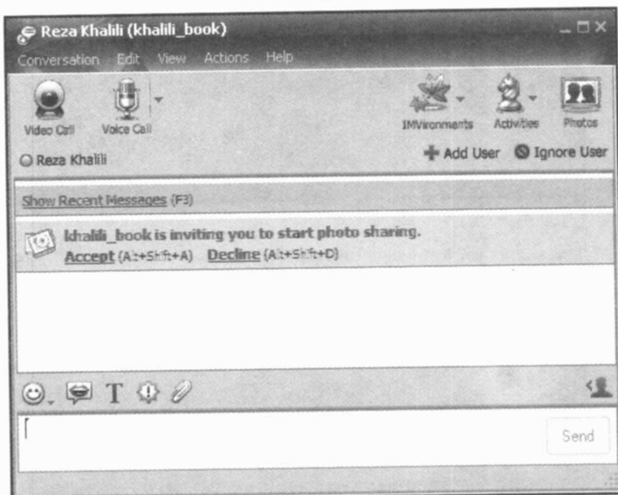
تصویر ۲۹

زمانـــی که گزینه‌ی Save As را انتخاب کنیـــم، نموداری برای دریافت (دانلود) فایل نشـــان داده می‌شود و کامل شدن این نمودار به معنای تکمیل دریافت فایل می‌باشد.

همچنین با کشیدن و رها کردن فایل در پنجره‌ی پیغام خصوصی (drag and drop) نیز می‌توانیم فایل‌های خود را برای طرف مقابل بفرستیم.

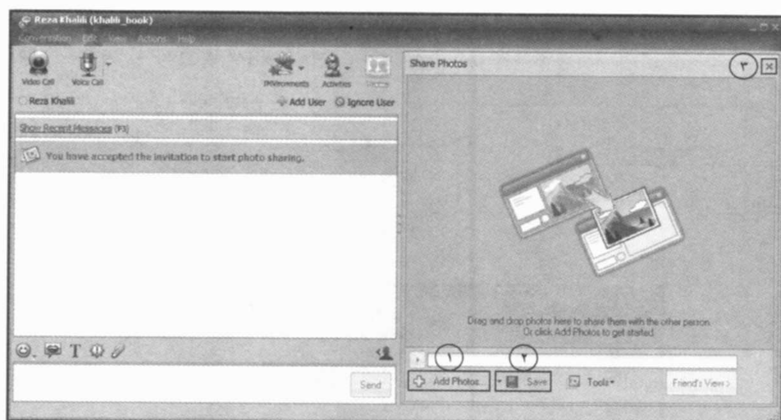
اشتراک‌گذاری عکس (Photo Sharing)

از دیگر امکانات یاهومســـنجر این اســـت که هم زمان با گپ و گفتگو می‌توانیم عکس‌های خود را با یکدیگر به اشـــتراک بگذاریم یعنی هر یک از طرفیـــن عکس‌های انتخابی طرف دیگر را ببینند. برای انجام این کار باید روی دکمه‌ی Photos (دکمه‌ی شـــماره ۱ در تصویر ۲۹) کلیک کنیم. در این زمان پیغامی برای گیرنده ارسال می‌شود و گیرنده می‌تواند این عمل اشتراک گذاری عکس‌ها را قبول کند (با انتخاب گزینه‌ی Accept) و یا آن را رد کند (با انتخاب گزینه‌ی Decline) (تصویر ۳۰).



تصویر ۳۰

بعد از قبول طرف مقابل، مکانی برای اشـــتراک عکس‌ها به پنجره اضافه می‌شود. با استفاده از دکمه‌ی Add Photos (دکمه‌ی شماره ۱ در تصویر ۳۱) می‌توانیم عکس‌های مورد نظر خود را از روی کامپیوترمان با طرف مقابل به اشتراک بگذاریم. ما یا طرف مقابل هر کدام می‌تواند عکس‌ها را با استفاده از دکمه‌ی Save (دکمه شماره ۲ در تصویر ۳۱) در کامپیوتر خود ذخیره نماید.



تصویر ۳۱

ضمناً هر کدام از طرفین اگر بخواهند کار اشتراک عکس‌ها را تمام کنند می‌توانند بر روی دکمه‌ی Close (تصویر ۳۱ شماره ۳) کلیک نمایند.

جلب توجه به طرف مقابل

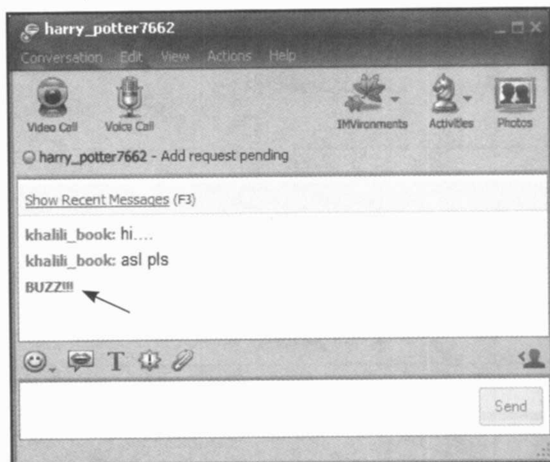
یکی از قابلیت‌های پر کاربرد در هنگام چت امکان ارسال Buzz به طرف مقابل می‌باشد. با فرستادن Buzz پنجره‌ی چت طرف مقابل شروع به لرزش می‌کند و همزمان صدای زنگی از بلندگوی کامپیوتر شـــنیده می‌شود. کاربرد Buzz در جلب توجه طرف مقابل خود به یک موضوع، خبرکردن او و گاهی هم به نشانه‌ی اعتراض می‌باشد. برای ارسال Buzz کافیست روی دکمه‌ی که  در صفحه‌ی چت خصوصـــی، وجود دارد کلیک کنیم. بعضی از اوقات

ممکن اســت کســی که با او چت می‌کنیم صفحه دیگری را باز کرده باشد و حواسش به پیام‌های ما نباشد. اگر به چند پیام پی‌درپی ما پاسخ نداد، احتمالاً همین وضع پیش آمده است. در این صورت با یک Buzz می‌توانیم توجهش را جلب کنیم.

نکته ...

در صورتی که در صفحه‌ی گفتگوی خصوصی باشیم و کلیدهای Ctrl و G را از روی صفحه کلید با هم بفشاریم، Buzz برای طرف مقابل ارسال خواهد شد. یعنی کلیدهای میانبر برای ارسال Buzz، کلیدهای ترکیبی Ctrl+G می‌باشد.

بعد از ارسال Buzz، خود کلمه‌ی Buzz نیز در صفحه‌ی نمایش پیام‌ها ظاهر می‌شود. (تصویر ۳۲)



تصویر ۳۲

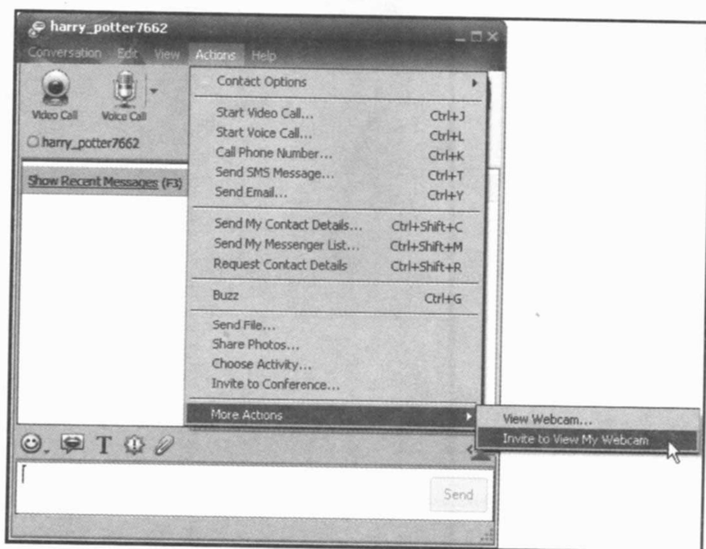
ارتباط تصویری در یاهو مسنجر

از دیگر امکانات بسیار جذاب و کاربردی یاهومسنجر، گپ‌زنی تصویری با اســتفاده از دوربین وبکم (Webcam) می‌باشد. استفاده از دوربین باعث

می‌شـــود تا بتوانیم تصاویر زنده‌ی خود را برای یکدیگر ارسال کنیم. برای استفاده از این امکان در ابتدا باید دوربین وب خود را به کامپیوتر خود متصل کنیم. دوربین‌ها با درگاه USB به کامپیوتر متصل می‌شـــوند و معمولاً نیز به طور خودکار توسط ویندوز شناسایی شده و قابل استفاده هستند.

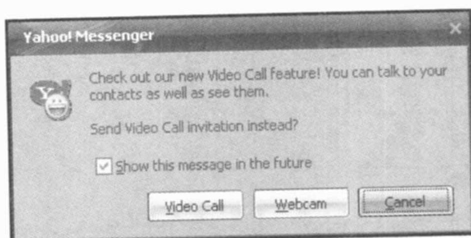
ارتباط تصویری در یاهومســـنجر از سال‌ها قبل وجود داشته است که ما اصطلاحاً به آن webcam می‌گوییم اما از نســـخه‌ی ۱۰ این نرم‌افزار به بعد یک امکان مکالمه‌ی تصویری هم اضافه شـــده است که آن را Video Call می‌نامند. ما در اینجا به هر دو نوع ارتباط اشاره خواهیم کرد.

۱- ارتباط تصویـــری webcam: برای ایجاد یـــک ارتباط تصویری (یعنی برای اینکه طرف مقابل بتواند تصاویر ویدئویی ما را ببیند)، در پنجره‌ی گفتگوی خصوصی، از منوی Action گزینه‌ی More Action و ســـپس Invite to View my Webcam را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۳۳).

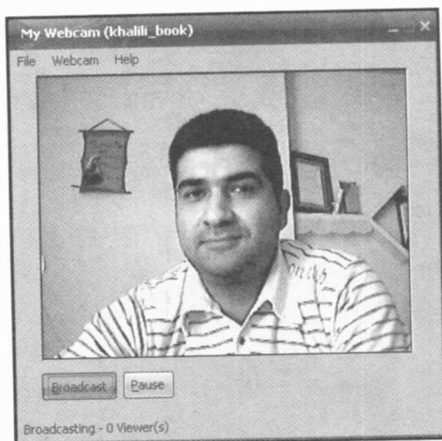


تصویر ۳۳

یک پنجره‌ی پیام ظاهر می‌شود (تصویر ۳۴) که برای ارتباط webcam بایـد از این پنجره دکمه‌ی Webcam را انتخاب کنیم. در این صورت یک پنجره به نام My Webcam ظاهر می‌شـود کـه تصویر دوربین خودمان را نمایش می‌دهد (تصویر ۳۵) و همچنین طرف مقابل ما برای دیدن تصویرمان دعوت خواهد شد.

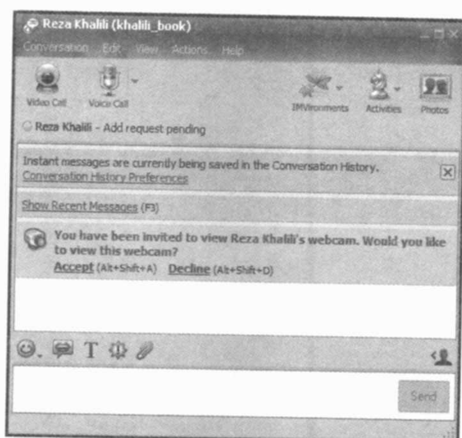


تصویر ۳۴

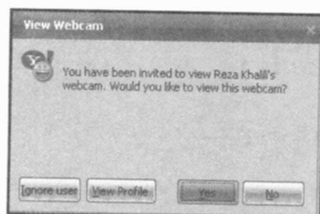


تصویر ۳۵

در این حالت (یعنی زمانی که می‌خواهیم طرف مقابل را به دیدن تصاویر خود دعوت کنیم) اگر پنجره‌ی گفتگوی خصوصی بین ما، برای طرف مقابل باز باشد، طرف مقابل، با پیامی مانند تصویر ۳۶ مواجه می‌شود که در صورت انتخاب گزینه‌ی Accept، تصاویر زنده‌ی ما، برای او ارسال می‌شود.



تصویر ۳۶



تصویر ۳۷

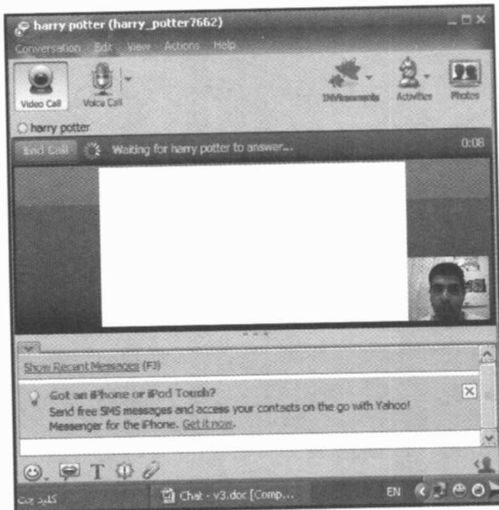
اما اگر در هنگام دعوت کردن طرف مقابل به دیدن تصاویر ما، پنجره‌ی گفتگوی خصوصی بین ما، برای طرف مقابل باز نباشد، با پنجره‌ای مانند تصویر ۳۷ مواجه خواهد شد که در صورت انتخاب دکمه‌ی Yes، تصاویر ما برای او نمایش داده می‌شود.

ضمناً زمانی که ما فردی را به دیدن تصاویر ویدئویی خود دعوت می‌کنیم، در جلوی اسم ما در لیست کسانی که ما را به عنوان دوست خود Add کرده‌اند (یا اصطلاحاً اسم ما در لیست آنها وجود دارد)، عبارت View My Webcam دیده می‌شود. البته این ارتباط تصویری می‌تواند به صورت دو طرفه هم باشد و اگر طرف مقابل ما نیز دوربین وب داشته باشد، ما نیز می‌توانیم تصاویر او را دریافت کنیم.

در تصویر ۳۵ دو دکمه به نام‌های Broadcast و Pause وجود دارد. فشردن دکمه‌ی Pause باعث می‌شود که آخرین تصویر ما به صورت یک

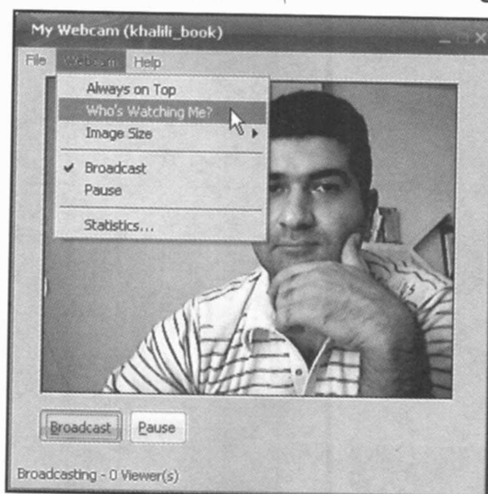
عکس درآید و طرف مقابل فقط یک عکس از ما را مشاهده می‌کند و دیگر حرکات ما از دید او پنهان می‌شـــود. دکمه‌ی Broadcast نیز به طور پیش فرض به حالت فشرده می‌باشد و اگر ما این دکمه را از حالت فشرده خارج کنیم، تصاویر ویدئویی ما که برای دیگر دوستان ارسال می‌شده است، قطع خواهد شد و آنها دیگر قادر به دیدن تصاویر ما نیستند مگر اینکه دوباره بر روی دکمه‌ی Broadcast کلیک نماییم.

۲- ارتباط Video Call: این ارتباط از کیفیت و مؤلفه‌های بیشتری نسبت به ارتباط webcam برخوردار اســـت. اگر به پنجره‌ی گفتگوی خصوصی دقت کنیم، یک دکمه به نام Video Call وجود دارد. با فشردن این دکمه، عملیات تماس و ارتباط با طرف مقابل برقرار خواهد شـــد(تصویر ۳۸). البته لازم به ذکر اســـت که در روش قبلی، اگر در پنجره‌ی پیام (تصویر ۳۴)، روی دکمـــه‌ی Video Call کلیک کنیم، همین ارتباط Video Call برقرار خواهد شد.

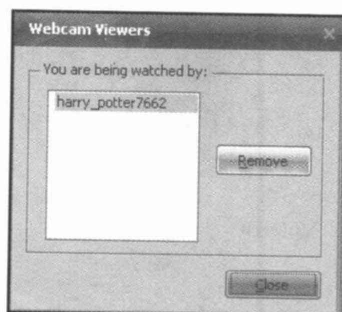


تصویر ۳۸

در پنجره‌ی تماشـــای تصاویر می‌توانیم با کلیک روی گزینه‌ی Who's Watching Me? از منوی Webcam (تصویر ۳۹)، اسامی افرادی که تصویر ما را دریافت می‌کنند، مشاهده کنیم (تصویر ۴۰)



تصویر ۳۹



تصویر ۴۰

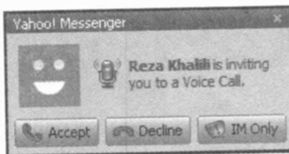
همچنیـــن در پنجره‌ی تصویر ۴۰ می‌توانیم به صورت دلخواه با انتخاب یک شناســه کاربری و کلیک روی دکمه‌ی Remove، فردی را از فهرست بینندگان حذف کنیم.

برای دیدن تصویر دوستمان می‌توانیم (البته اگر او دوربین داشته باشد) در پنجره‌ی گفتگوی خصوصی، از منوی Action، گزینه‌ی More Action را انتخاب نموده و سپس روی View Webcam کلیک کنیم و سپس منتظر اجازه از طرف او می‌مانیم. باید به این نکته توجه داشت که برای دیدن تصاویر افراد دیگر، نیاز نیست که خودمان حتماً دوربین داشته باشیم.

ارتباط صوتی

یکی از امکاناتی که هم در گفتگوی خصوصی و هم در گفتگوی عمومی می‌توان مشاهده کرد، گپ‌زنی صوتی می‌باشد. برای اینکه بتوانیم از این امکان یاهومسنجر استفاده کنیم، نیازمند یک میکروفون و یک بلندگو هستیم. این امکان شبیه به گفتگوی تلفنی بین دو کامپیوتر است.

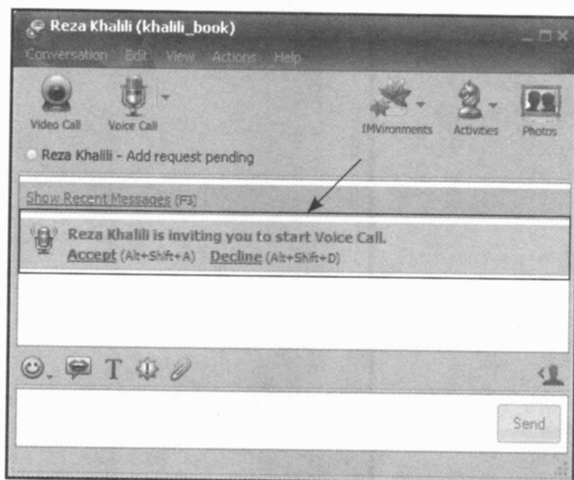
برای انجام مکالمه‌ی صوتی باید در پنجره‌ی گفتگوی خصوصی روی دکمه‌ی Voice Call کلیک کنیم. با این کار یک ارتباط شبیه به تلفن، بین دو کامپیوتر (کامپیوتر ما و کامپیوتر طرف مقابل) ایجاد می‌شود و درخواست ارتباط صوتی ما به صورت پنجره‌ای مانند تصویر ۴۱ برای طرف مقابل ارسال می‌شود.



تصویر ۴۱

اگر طرف مقابل در این پنجره گزینه‌ی Accept را انتخاب کند، ارتباط برقرار می‌شود و ما می‌توانیم به راحتی با میکروفون با طرف مقابلمان (دوستمان) صحبت کنیم. ولی اگر مایل به ارتباط صوتی نباشیم و بخواهیم با همان چت نوشتاری کار را ادامه دهیم باید در این پنجره، دکمه‌ی IM Only را انتخاب کنیم.

البتــه اگر پنجره‌ی گفتگوی خصوصی بین ما و دوســتمان باز باشــد و سپس تماس صوتی برقرار شود، علاوه بر پنجره‌ی تصویر ۴۱، یک پیغام نیز در پنجره‌ی گفتگوی خصوصی دیده می‌شود (تصویر ۴۲) که در داخل این پیغام نیز گزینه‌های Accept و Decline وجود دارد.

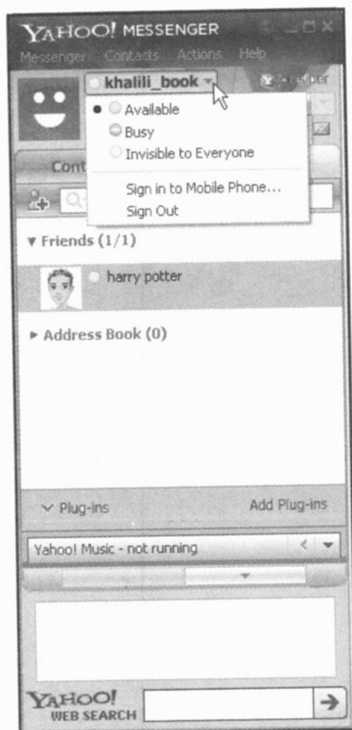


تصویر ۴۲

یکی دیگر از روش‌ها برای اینکه با شخصی که در لیست دوستانمان قرار دارد، ارتباط صوتی برقرار کنیم، این است که نشانگر ماوس را بر روی نام کاربری او برده و راســت کلیک کنیم و از منوی ظاهر شده گزینه‌ی Start voice call را انتخاب کنیم.

وضعیت شناسه‌ی کاربری و تغییر آن

زمانی که ما وارد یاهومسنجر می‌شویم، یاهومسنجر به طور پیش‌فرض وضعیت ما را در حالت «در دسترس» (Available) تنظیم می‌کند. این امکان وجــود دارد که ما بتوانیم وضعیت خود را از حالت پیش‌فرض تغییر دهیم.



تصویر ۴۳

برای این تغییر وضعیت باید در برنامه‌ی یاهومسنجر روی ID خود کلیک کنیم تا یک منو مانند تصویر ۴۳ ظاهر شود.

از منوی ظاهر شده می‌توانیم یکی از وضعیت‌های موجود را انتخاب کنیم. مثلاً اگر مشغول کار خاصی هستیم و برای مدتی نمی‌توانیم فعالیت داشته باشیم، باید گزینه‌ی Busy را انتخاب کنیم.

یکی از وضعیت‌های مهم و پرکاربرد وضعیت نامرئی (Invisible) می‌باشد. در صورتی که این وضعیت را انتخاب کنیم، بقیه‌ی کاربران، ما را در حالت خارج از سیستم (Offline) می‌بینند اما ما به راحتی می‌توانیم همه کارهای خود را به طور عادی انجام دهیم و از تمامی سرویس‌ها استفاده نماییم.

برای اینکه بخواهیم از محیط کاربری خود در یاهومسنجر خارج شویم، باید گزینه‌ی Sign out را از همین منوی فوق یا از منوی Messenger انتخاب کنیم.

تصویر شناسه‌ی کاربری

یکی دیگر از امکانات یاهومسنجر این است که می‌توانیم برای شناسه‌ی کاربری خود یک تصویر قرار دهیم تا هر شخصی که با ما گفتگو می‌کند بتواند تصویر مورد نظر ما را ببیند. دو راه برای این کار وجود دارد. یکی

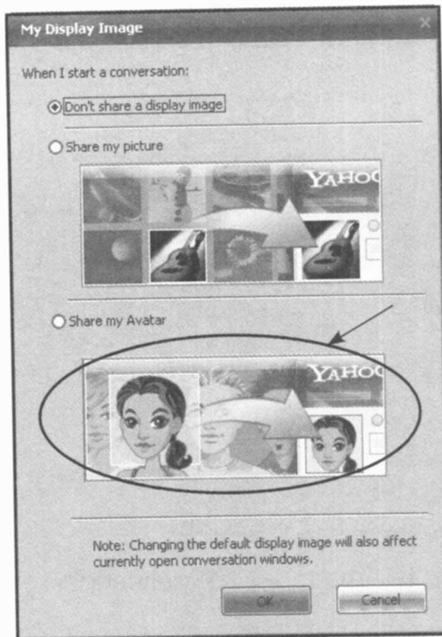
اینکـــه از تصاویر گرافیکی خود یاهومســـنجر که آواتـــار (Avatar) نامیده می‌شود استفاده کنیم و دیگر اینکه عکس دلخواه خود را از کامپیوتر انتخاب کنیم تا در یاهومسنجر نمایش داده شود.

در آواتار ما می‌توانیم کل تیپ خود را به طور گرافیکی طراحی کنیم. مثلاً می‌توانیم لباس‌ها، مدل مو، لوازم، پشت صحنه خود و... را با سلیقه‌ی خود تغییر دهیم. همچنین آواتارها می‌توانند احساس ما را در هنگام گفتگو نشان دهنـــد. آواتار با صورتک‌هایی که ما انتخـــاب می‌کنیم می‌توانند حالت‌های عادی، خوشـــحال، ناراحت و عصبانی را به خود بگیرند. در ادامه با روش ایجاد آواتار آشنا خواهیم شد.

برای قرار دادن یک تصویر مناســـب روی شناســـه کاربـــری خود، در یاهومسنجر از منوی Messenger گزینه‌ی My Display Image را انتخاب می‌کنیم. پنجره‌ای مانند تصویر ۴۴ باز می‌شود. این پنجره شامل ۲ قسمت است. یک قسمت برای انتخاب یک آواتار و قسمتی دیگر برای قرار دادن عکس دلخواه.

ما ابتدا قســـمت آواتار را توضیح می‌دهیم و سپس به بقیه‌ی قسمت‌ها می‌پردازیم.

در ایـــن پنجره ابتدا Share my Avatar را انتخاب می‌کنیم و ســـپس روی بنـــر زیریـــن آن یعنـــی Create your own avatar کلیک می‌کنیم (تصویر ۴۴).



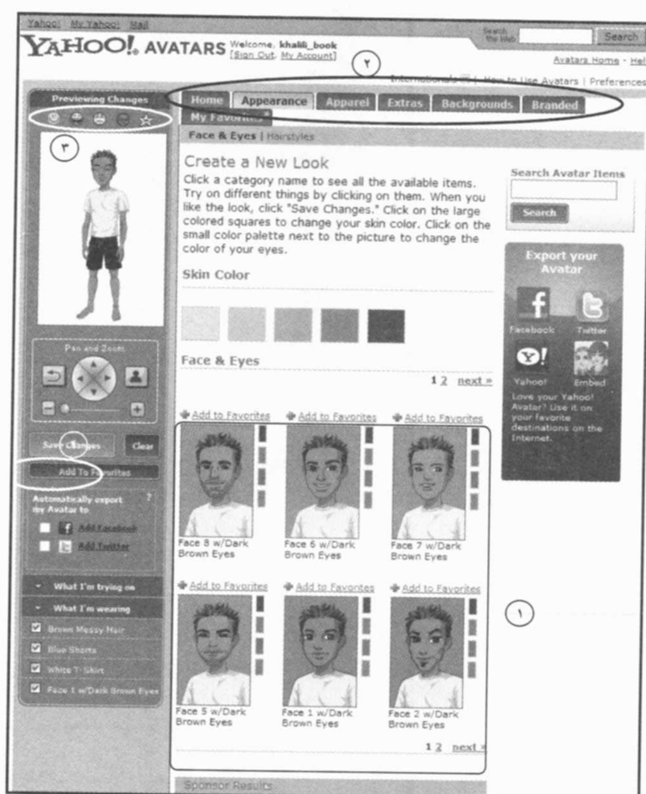
تصویر ۴۴

با این کار یک صفحه‌ی اینترنتی باز می‌شود که در قسمت راست آن باید جنسـیت خود را تعیین کنیم (Male برای مذکر و Female برای مؤنث) و بعد روی دکمه ی Create my Avatar کلیک می‌کنیم (تصویر ۴۵).



تصویر ۴۵

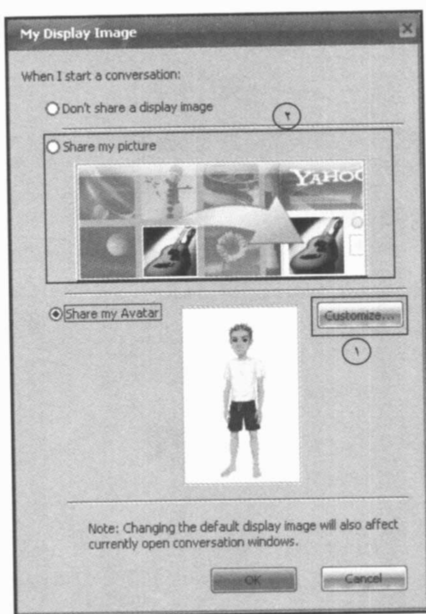
پـس از ایـن مرحله وارد صفحه‌ای می‌شـویم کـه از آنجـا می‌توانیم صورت‌های مختلف آواتار خـود را انتخاب کنیم (کادر ۱ در تصویر ۴۶). با اسـتفاده از سربرگ‌هایی که در این صفحه مشـاهده می‌کنیم (کادر ۲ در تصویر ۴۶)، می‌توانیم گرافیک آواتار خود را کامل‌تر کنیم. ضمناً با استفاده از دکمه‌هایی که در کادر شـماره ۳ وجود دارند می‌توانیم حالت‌هایی مثل خوشحال بودن، عصبانی بودن، هیجان زده بودن و... را به آواتار خود بدهیم. پس از اتمـام کار طراحی آواتار باید روی گزینه‌ی **Save Change** کلیک کنیم (کادر ۴ در تصویر ۴۶) تا عمل ذخیره‌سازی انجام گیرد.



تصویر ۴۶

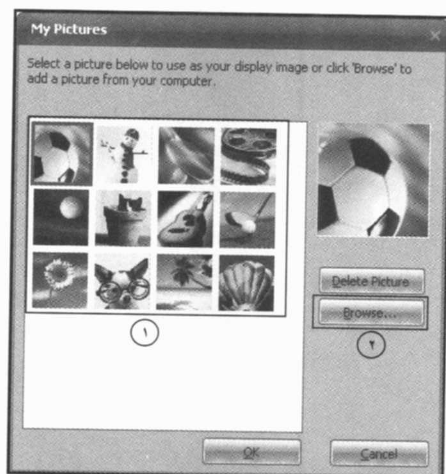
بعد از درســـت شدن شـــکل مورد نظر، دوباره به پنجره‌ی My Display Image برمی‌گردیم و در این پنجره روی دکمه‌ی OK کلیک می‌کنیم.

از این پس چنانچه بخواهیم تصویر آواتار خود را تغییر دهیم در همین پنجره‌ی My Display Image و در قسمت آواتار روی دکمه‌ی Customize کلیک می‌کنیم (دکمه‌ی شـــماره ۱ در تصویر ۴۷). بعـــد از این، تصویر نام کاربری‌مان، همان آواتار انتخابی خواهد بود.



تصویر ۴۷

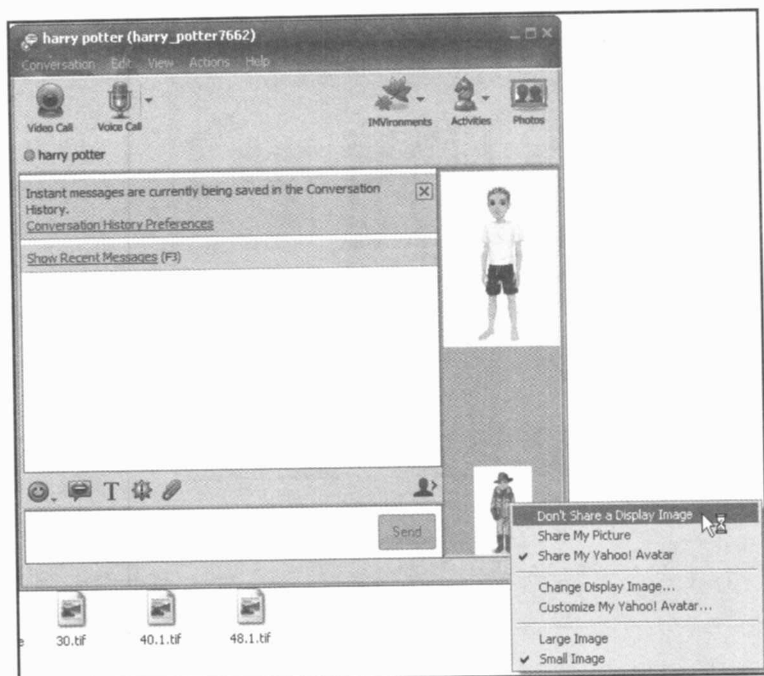
امـــا اگر بخواهیم به جای آواتار، عکس دلخواه خود را روی شناســـه‌ی کاربری خود بگذاریم باید دوباره وارد پنجره‌ی My Display Image شویم و گزینـــه‌ی Share my picture را انتخاب کنیم. بعـــد روی بنر Select a picture کلیـــک می‌کنیم (کادر شـــماره ۲ در تصویر ۴۷) تـــا پنجره‌ی My picture ظاهر شود (تصویر ۴۸).



تصویر ۴۸

در اینجـا می‌توانیم هم از شـکل‌های نمایش داده شـده در این پنجره اسـتفاده کنیم (کادر شماره ۱ در تصویر ۴۸) و هم اینکه با فشردن دکمه‌ی Browse (دکمه‌ی شـماره ۲) یک شـکل از داخـل کامپیوترخود انتخاب نموده و نمایش دهیم.

همچنین در یاهومسنجر می‌توانیم مشخص کنیم که طرف مقابل گفتگوی ما، تصویر شناسـه کاربری ما را نبینند. برای انجام این کار باید در پنجره‌ی گفتگـوی خصوصی، ابتدا روی دکمـه‌ی کلیک می‌کنیم تا تصویر ما و طرف مقابلمان قابل نمایش شـود و سـپس روی تصویر شناسه‌ی کاربری خود راسـت کلیک نموده و از منوی ظاهر شـده گزینه‌ی Don't Share a Display Image را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۴۹).



تصویر ۴۹

اصطلاحات و اختصارات در چت

در هنگام گپ زدن معمولاً کلمات و پیغام‌ها را به طور کامل تایپ نمی‌کنند و در بیشتر مواقع از اصطلاحات و حروف مختصر استفاده می‌کنند. در زیر به برخی از این اختصارات و اصطلاحات اشاره شده است.

اصطلاحات عامیانه	معادل آن در چت	صورت کامل کلمه
شما	U	You
لطفاً	PLS یا PLZ	Please
سن و جنسیت و شهر شما چیست؟	ASL	Age/Sex/Location
هستید؟	R	Are
متشکرم	Tnx	thanks
متشکرم	Tq	thank you
مر د (مذکر)	M	male
زن (مونث)	F	female
من هم همینطور	me2	me too
فریاد حاکی از خوشحالی و تعجب	Wow	
قطع ارتباط با اینترنت	DC	disconnect
مال شما	Ur	Your
برای	4	For
مرد یا زن (مذکر یا مونث)	m or f	male or female
پیام	Msg	Message
رو در رو (چهره به چهره)	F2F	face to face
می‌بینمت	CU	see you

جدول ۱

فصل دوم
گفتگو با نرم‌افزار oovoo

معرفی oovoo

ooVoo یک پیام‌رسان ویدیویی است که به وسیله‌ی آن می‌توانیم با هر کسی در هر زمان مکالمه تصویری، پیام ویدیویی، تماس تلفنی، متنی و غیره داشته باشیم.

از ویژگی‌هــای این برنامه می‌تــوان به تماس ویدیویی ۲ طرفه، ضبط پیام ویدیویی تا ۱ دقیقه و ارسال آن به بقیه، ایجاد کنفرانس ویدیویی، ارتباط دیگران با ما حتی بدون داشتن ooVoo از طریق مرورگر وب، تماس متنی، ارسال فایل تا حجم ۵ مگابایت در هر سری و حجم بسیار کم این نرم‌افزار اشاره کرد.

نرم‌افــزار ooVoo جدا از ارائه طــرح رایگان تماس با تلفن‌های کانادا و امریکا، نرم‌افزار کارآمدی است که برای کنفرانس‌های چند نفره‌ی ویدیویی، تماس‌های صوتی و تصویری و پیغام‌رســان استفاده می‌شود. این برنامه در نوع خود بی‌نظیر بوده و از قســمت‌های جالبی برخوردار است که امتحان کردن آن خالی از لطف نیست.

ایجاد شناسه‌ی کاربری oovoo (ثبت نام)

بعد از نصب نرم‌افزار ooVoo، باید یک شناســه‌ی کاربری ایجاد کنیم. از این شناســه برای چت و تماس ویدئویی و همچنین اســتفاده از ســایر سرویس‌های ooVoo استفاده می‌کنیم.

زمانــی که برای اولین بار نرم‌افزار ooVoo اجرا می‌شــود، یک پنجره به نام Create Your ooVoo Account (تصویر ۵۰) ظاهر خواهد شد که این اولین قدم برای ایجاد یک شناسه‌ی کاربری است.

تصویر ۵۰

در این پنجره در قسمت Account Details باید ۴ مشخصه را در نظر داشته باشیم:

۱- فیلد ooVoo ID: در این فیلد، نام کاربری (شناسه‌ی کاربری) مورد نظر خود را تایپ می‌کنیم. این شناسه‌ی کاربری باید متشکل از حداقل ۶ و حداکثر ۲۹ حرف یا عدد (یا به طور کلی کاراکتر) باشد. ما در اینجا نام کاربری chat_book را وارد می‌کنیم.

۲- فیلد Password: در این قسمت باید یک رمز عبور برای شناسه‌ی کاربری خود در نظر بگیریم. پس رمز عبور مورد نظر را در این فیلد وارد می‌کنیم. باید در نظر داشته باشیم که برای امنیت بیشتر بهتر است کلمه‌ی عبور خود را ترکیبی از حروف و اعداد قرار دهیم. طول کلمه‌ی عبور ما می‌تواند بین ۶ تا ۲۵ کاراکتر باشد.

۳- فیلد Confirm Password: کلمه‌ی عبوری که در فیلد قبلی تایپ کردیم را در اینجا نیز وارد می‌کنیم. این کار برای اطمینان از درست وارد کردن رمز عبور مورد نظر می‌باشد.

۴- اگر بخش Sign me in automatic فعال باشـــد، بعد از ایجاد شناســـه کاربـــری، با اجرای نرم‌افـــزار ooVoo، به طور اتوماتیک با این شناســـه کاربری وارد محیط کاربری مربوطه می‌شویم.

در قسمت About You باید اطلاعات شخصی را به شرح ذیل وارد کنیم:

۵- Name: نام و نام خانوادگی را وارد می‌کنیم.

۶- Birthday: روز و ماه و سال تولد خود را در این قسمت وارد می‌کنیم.

۷- Gender: در این قسمت جنسیت خود را تعیین می‌کنیم. Male به معنای مرد و Female به معنای زن است.

۸- E-mail: آدرس ایمیـــل خود را در این فیلـــد وارد می‌کنیم. لازم به ذکر اســـت نرم‌افزار ooVoo این آدرس ایمیل را برای ارســـال اخبار، ارسال پیغام‌های تصویری و... استفاده خواهد کرد.

۹- اگر بخش Receive important news and notification from ooVoo فعال باشد (تیک داشته باشد)، اخبار و اطلاعیه‌های مهم ooVoo به ایمیل ارسال خواهد شد.

آخرین مشخصه در این پنجره، فعال سازی گزینه‌ی Yes, I accept the term of the ... می‌باشد.

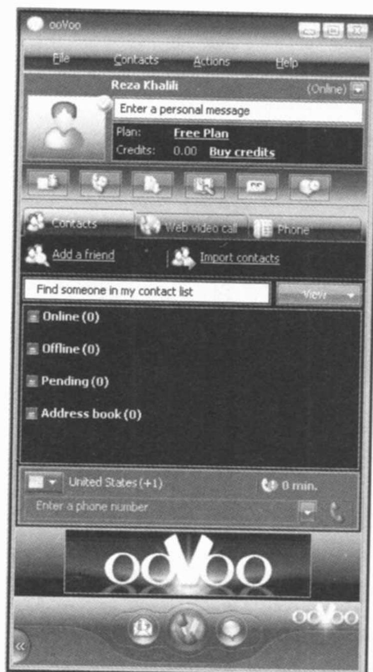
نمونه‌ی فرم پر شده به صورت تصویر ۵۱ می‌باشد.

تصویر ۵۱

اکنــون روی دکمه‌ی Create کلیک می‌کنیم. در این زمان ooVoo چک می‌کند که ID وارد شــده تکراری نباشــد. اگر این ID تکراری باشد و قبلاً توسط فرد دیگری وارد شده باشد، یک پیغام خطا برای ما نشان می‌دهد تا ما ID دیگری را جایگزین کنیم (تصویر ۵۲).

تصویر ۵۲

ولی در صوتی که ID وارد شده تکراری نباشد، پس از چند لحظه، پیامی مبنی بر خوش‌آمدگویی و ارســال ایمیل به آدرس اعلام شده، ظاهر خواهد



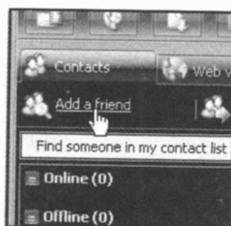
تصویر ۵۳

شد. در این زمان بر روی دکمه‌ی Done در این پنجره کلیک می‌کنیم. مشـــاهده می‌کنیم کـــه پس از چند ثانیـــه به طور خودکار وارد محیط کاربری می‌شـــویم (تصویر ۵۳). البتـــه چند پنجره‌ی دیگر هم هنگام ورود به محیط کاربری ظاهر می‌شود که باید آنها را با کلیک دکمه‌ی close، ببندیم.

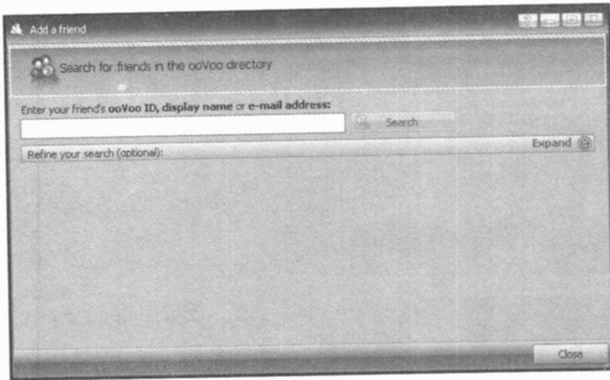
تـــا اینجـــای کار ما توانســـتیم یک شناســـه‌ی کاربری به نـــام chat_book ایجـــاد کنیـــم و وارد محیـــط کاربری ooVoo شویم.

تشکیل لیست دوستان

بـــرای گفتگو و ارتبـــاط در ooVoo باید اقدام به ایجاد دوســـتی با افراد دیگر کنیم. این دوســـتی از طریق دعوت صورت می‌گیرد. حالا این دعوت یا می‌تواند از طرف ما برای دیگران ارســـال شود و یا اینکه دیگران برای ما دعوت‌نامه ارسال کنند. پس در اینجا ما برای شروع گفتگو و دوســـتی، شخص را دعوت می‌کنیم. برای این کار روی گزینه‌ی Add a friend کلیک می‌کنیم (تصویر ۵۴). پنجره‌ای مطابق تصویر ۵۵ باز می‌شود که شامل یک کادر (فیلد) می‌باشد.



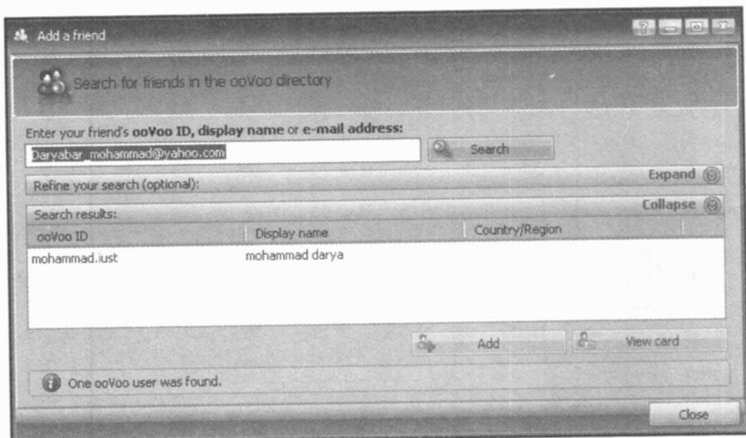
تصویر ۵۴



تصویر ۵۵

در این فیلد باید شناسه کاربری دوستمان را که قبلاً در ooVoo ثبت نام کرده است، را وارد کنیم. البته برای راحتی کار می‌توانیم به جای شناسه کاربری، اسم و یا آدرس ایمیل دوستمان را وارد این فیلد کنیم.

برای نمونه ما در اینجا آدرس ایمیل daryabar_mohammad@yahoo.com (که آدرس ایمیل دوستمان می‌باشد) را وارد کرده و روی دکمه‌ی Search کلیک می‌کنیم. پس از چند لحظه جستجو توسط ooVoo، شناسه کاربری دوستمان در صورت وجود، در کادر پایینی نمایش داده می‌شود (تصویر ۵۶).

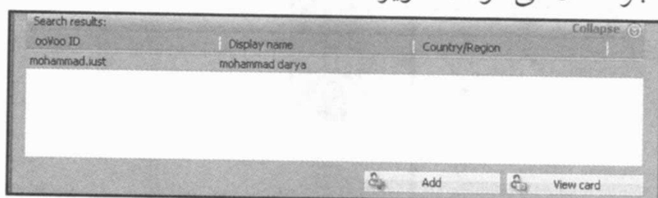


تصویر ۵۶

نکته ...

در بخش Refine your search، با کلیک بر روی دکمه‌ی ، می‌توانیم جستجویمان را با وارد کردن اطلاعات خاصی از قبیل ملیت، جنسیت، شهر، سن و...، دقیق‌تر کنیم.

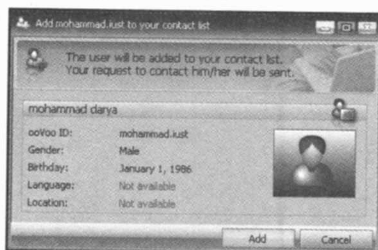
با انتخاب شناسه کاربری یافت شده، دو دکمه‌ی Add و View Card در پایین پنجره فعال می‌شود (تصویر ۵۷).



تصویر ۵۷

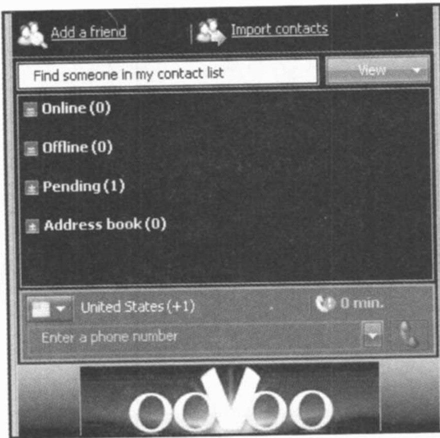
اگر روی View Card کلیک کنیم، مشخصات شناسه کاربری انتخاب شده، نمایش داده می‌شود.

برای اضافه کردن شناسه کاربری مورد نظر به لیست دوستانمان باید روی دکمه‌ی Add کلیک کنیم. با انتخاب دکمه‌ی Add، پنجره‌ی کوچکی حاوی اطلاعات و تصویر شخص مورد نظر نمایان می‌شود (تصویر ۵۸) که اگر در این پنجره هم روی دکمه‌ی Add کلیک کنیم، شناسه کاربری شخص مورد نظر، به لیست دوستان ما در قسمت Pending وارد می‌شود (تصویر ۵۹). بعد از این کار پنجره‌ی Add a friend را با کلیک بر دکمه‌ی Close می‌بندیم.



تصویر ۵۸

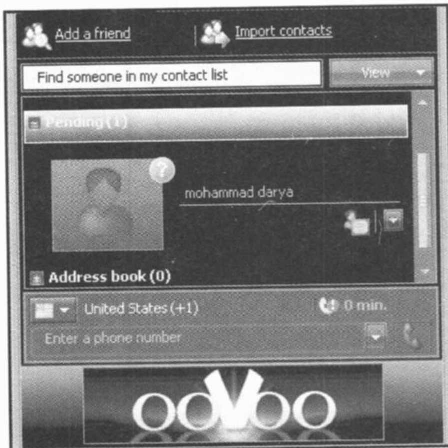
اگــر روی علامــت + که در کنــار Pending وجــود دارد کلیــک کنیــم، می‌توانیم نام و تصویر دوســتمان را (در صورت گذاشتن تصویر) ببینیم (تصویر ۶۰).



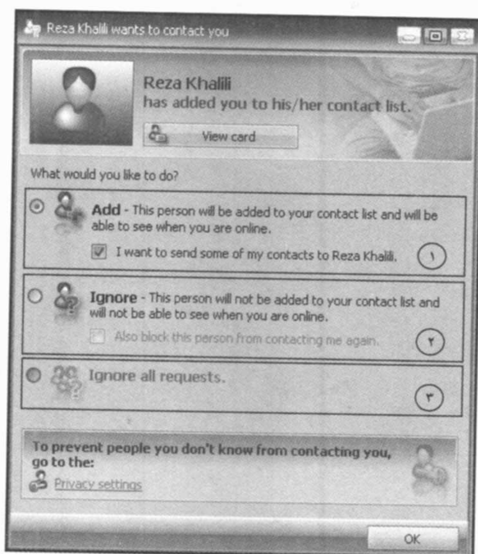
تصویر ۵۹

در اینجــا چون دوســتمان هیچ تصویری روی شناســه‌ی کاربری خود نگذاشــته است، تصویــر پیش فــرض ooVoo قرار می‌گیرد.

به همیــن روش می‌توانیم یکی یکی، دوســتان خود را به گفتگو دعوت کنیم تا شناســه کاربری آنها در لیست دوستان ما قرار گیرد.



تصویر ۶۰



تصویر ۶۱

اکنون که ما دوست خود را دعوت کرده‌ایم، این دعوت‌نامه، به صورت یک پنجره مانند تصویر ۶۱ برای دوستمان نمایش داده می‌شود.

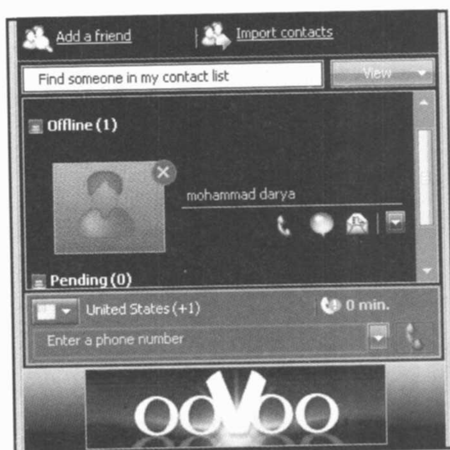
سه گزینه در پیش روی دوستمان (طرف مقابل) وجود دارد:

۱- با انتخاب گزینه‌ی ...Add-This person (کادر شماره ۱ در تصویر ۶۱) و سپس کلیک روی دکمه‌ی OK، دعوت به دوستی را قبول می‌کند.

۲- با انتخاب گزینه‌ی ...Ignore-This Person (کادر شماره ۲) و کلیک روی دکمه‌ی OK، درخواست دوستی ما را رد می‌کند.

۳- با فعال کردن گزینه‌ی .Ignore all requests (کادر شماره ۳) و کلیک روی دکمه‌ی OK، هرگونه درخواستی را از طرف هر کسی که باشد، رد می‌کند.

هنگامی که طرف مقابل درخواست دوستی ما را قبول کند، شناسه کاربری او در لیست دوستان، که متشکل از دو قسمت Online و یا Offline می‌باشد، قرار می‌گیرد (تصویر ۶۲).



تصویر ۶۲

بخش Online: در این بخش شناسه‌ی کاربری دوستانی قرار می‌گیرد که در این لحظه (در حال حاضر) وارد شناسه کاربری خود در ooVoo شده‌اند. یعنی این اشخاص (یا شخص) اکنون مثل ما در حال کارکردن با ooVoo می‌باشند.

باید توجه داشت که گفتگوی دوطرفه‌ی زنده (چت) فقط با افرادی که فعلاً در این قسمت (یعنی Online) قرار دارند، امکان‌پذیر است.

بخش Offline: در این قسمت لیست شناسه‌ی کاربری دوستانی قرار می‌گیرد که در حال حاضر Online نیستند.

گفتگوی متنی در oovoo (Text Chat)

فرض می‌کنیم یکی از دوستان ما در حال حاضر Online باشد. اکنون می‌خواهیم با او ارتباط برقرار کنیم.

در لیست دوستان بر روی شناسه‌ی کاربری یکی از دوستان که Online می‌باشد، راست کلیک نموده و از منوی ظاهر شده گزینه‌ی Start text chat را انتخاب می‌کنیم. پنجره‌ای مانند تصویر ۶۳ نمایش داده می‌شود.



تصویر ۶۳

در قسمت Your text (کادر شماره ۱ در تصویر ۶۳)، متن گفتگوی خود را تایپ کرده و کلیک Enter را از صفحه کلید می‌فشاریم (یا اینکه بر روی دکمه‌ی Send در این پنجره کلیک می‌کنیم). مشاهده می‌کنیم که جملات تایپ شده‌ی ما و همچنین پاسخ دوستمان در کادر بالایی نمایش داده می‌شود (کادر شماره ۲ در تصویر ۶۳).

در کادر شماره‌ی ۱ از تصویر ۶۳، ابزارهایی به شرح ذیل برای قالب‌بندی متن گفتگو وجود دارد:

T : با کلیک روی این دکمه می‌توانیم فونت نوشته‌ی خود را تغییر دهیم.

¶ : با انتخاب این دکمه، متن ما از راست به چپ چیده می‌شود.

¶ : این گزینه باعث می‌شود متن از چپ به راست مرتب شود یا به اصطلاح متن به صورت چپ‌چین تایپ می‌شود.

: برای ارسال شکلک‌ها با حالات مختلف به طرف مقابل، از این گزینه استفاده می‌شود. در واقع این شکلک‌ها برای بیان احساسات می‌باشند.

گفتگوی تصویری در oovoo (Video Chat)

برای ایجاد یک ارتباط تصویری نیاز به یک دوربین داریم که اصطلاحاً به آن وبکم (Webcam) می‌گویند.

ضمناً اگر ما بخواهیم تصویر طرف مقابل را ببینیم، او نیز باید وبکم داشته باشد.

یک گفتگوی تصویری دو طرفه نیاز به اینترنت با سرعت نسبتاً بالا دارد. البته با اینترنت Dial Up هم می‌شود این ارتباط را برقرار نمود ولی از کیفیت بسیار پایینی برخوردار است.

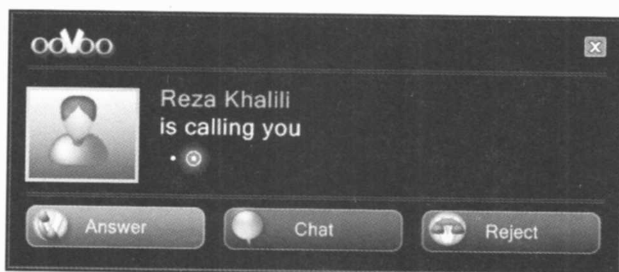
ما در اینجا گفتگوی تصویری ۲ نفره را تجربه خواهیم کرد ولی اگر این گفتگو را با بیش از ۲ نفر بخواهیم انجام بدهیم، باید مبلغی را برای این ویژگی پرداخت کنیم. این ویژگی امکان این را فراهم می‌کند تا حداکثر ۶ نفر بتوانیم به طور همزمان ارتباط تصویری زنده داشته باشیم.

حال می‌خواهیم با یکی از دوستانمان با شناسه‌ی کاربری mohammad.iust ارتباط تصویری برقرار کنیم. در لیست دوستان، در قسمت Online روی شناسه کاربری mohammad.iust راست کلیک کرده و از منوی ظاهر شده Start ooVoo video call را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۶۴).



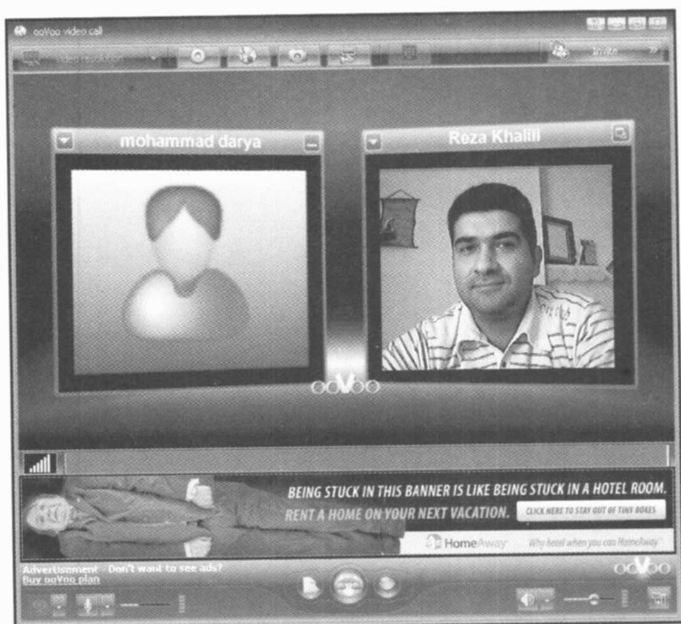
تصویر ۶۴

بـــا این کار یک درخواســـت برای این ارتباط به طرف مقابل فرســـتاده می‌شود. این درخواست به صورت پنجره‌ای مانند تصویر ۶۵ است.



تصویر ۶۵

بــه محــض اینکه طرف مقابــل در این پنجره، گزینــه‌ی Answer را انتخــاب کند، ارتباط تصویری در یک پنجــره همانند تصویر ۶۶ نمایش داده می‌شود. در این پنجره هم تصویر خودمان و هم تصویر طرف مقابل قابل مشاهده می‌باشد.



تصویر ۶۶

در بخش بالایی این پنجره ابزارهایی وجود دارد که کارکرد آنها به شرح ذیل می‌باشد:

: با انتخاب این گزینه، ارتباط تصویری به صورت فیلم ذخیره خواهد شد.

: باید متذکر شویم که این ارتباط تصویری ما از طریق صفحه وب نیز قابل مشاهده است. بنابراین اگر ما روی این دکمه کلیک کنیم، پنجره‌ای

باز می‌شود که آدرس لینک این ارتباط قابل مشاهده است. ما می‌توانیم آدرس این لینک را به دوستان دیگر خود بفرستیم تا آنها بتوانند ارتباط تصویری ما را مشاهده نمایند.

: اگر روی این گزینه کلیک کنیم، در همین لحظه یک عکس از این ارتباط ویدئویی گرفته می‌شود و بعد پنجره‌ای برای ذخیره‌ی این عکس ظاهر می‌شود.

: اگر ما روی این گزینه کلیک کنیم، محیط دسکتاپ ما به صورت زنده برای دوستمان نمایش داده می‌شود. یعنی ما هر عملی را که روی کامپیوتر خود انجام دهیم، دوستمان آنها را خواهد دید.

البته همین دکمه دقیقاً بر روی پنجره‌ی ارتباط تصویری دوستمان هم وجود دارد. این بار اگر دوستمان این دکمه را حین ارتباط با ما انتخاب کند، ما می‌توانیم محیط دسکتاپ او را مشاهده کنیم.

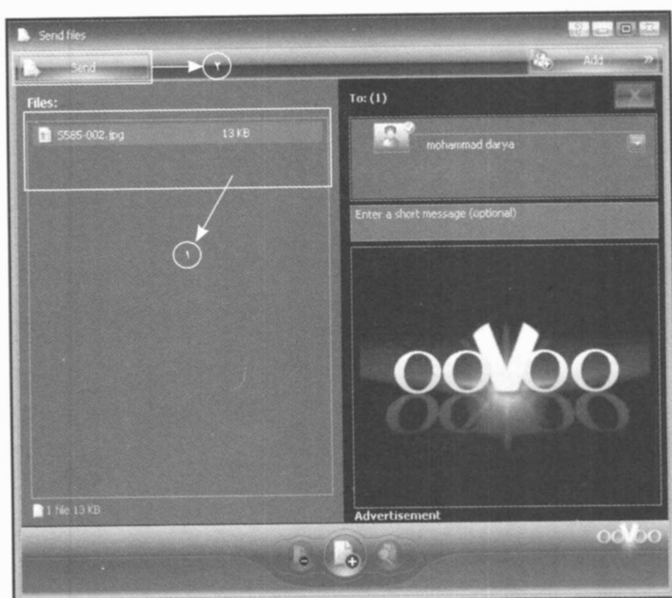
ضمناً باید متذکر شویم که این سرویس به پهنای باند بیشتری احتیاج دارد و هرگز با ارتباط Dial up اجرا نخواهد شد.

Invite: اگر روی این گزینه کلیک کنیم، یک پنجره باز می‌شود که ما می‌توانیم افراد آنلاین دیگری را به این گفتگوی تصویری وارد کنیم که البته همانطور که قبلاً هم گفته شد، سرویس گفتگوی تصویری برای دو نفر مجانی است اما برای تعداد بیشتری از افراد با پرداخت هزینه، ممکن خواهد شد.

اگر بخواهیم به این ارتباط تصویری خاتمه بدهیم، باید در پایین پنجره‌ی ارتباط، روی دکمه‌ی کلیک کنیم.

در پایین همین پنجره اگر روی دکمه‌ی کلیک کنیم، می‌توانیم علاوه بر ارتباط تصویری، ارتباط متنی نیز با دوستمان داشته باشیم.

در صورتی که روی دکمه‌ی کلیک کنیم، می‌توانیم یک فایل را از کامپیوتر خود برای دوستمان ارسال کنیم. با کلیک روی این دکمه پنجره‌ای جهت انتخاب فایل ظاهر می‌شود که با جستجو و انتخاب فایل مورد نظر، نام آن فایل در این پنجره ثبت می‌شود (کادر شماره‌ی ۱ در تصویر ۶۷) و ما اگر در اینجا روی دکمه‌ی Send کلیک کنیم (دکمه‌ی شماره ۲ در تصویر ۶۷)، فایل ارسال خواهد شد.



تصویر ۶۷

فرستادن پیغام تصویری

برای اینکه بتوانیم برای دوستمان یک پیغام تصویری ارسال کنیم باید در لیست دوستان، روی شناسه‌ی کاربری دوست مورد نظر راست کلیک نموده و سپس دستور Send ooVoo video Message را انتخاب کنیم (تصویر ۶۸).



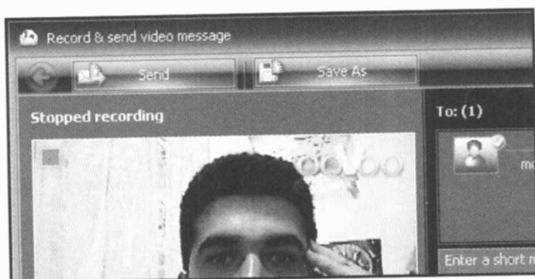
تصویر ۶۸

بـــا این کار پنجره‌ای بـــه نـــام Record & Send video message باز می‌شود. در این پنجره می‌توانیم تصاویر ویدئویی وبکم (Webcam) خود را ضبط کنیم و سپس برای دوست خود اُرسال نماییم.

تصویر ۶۹

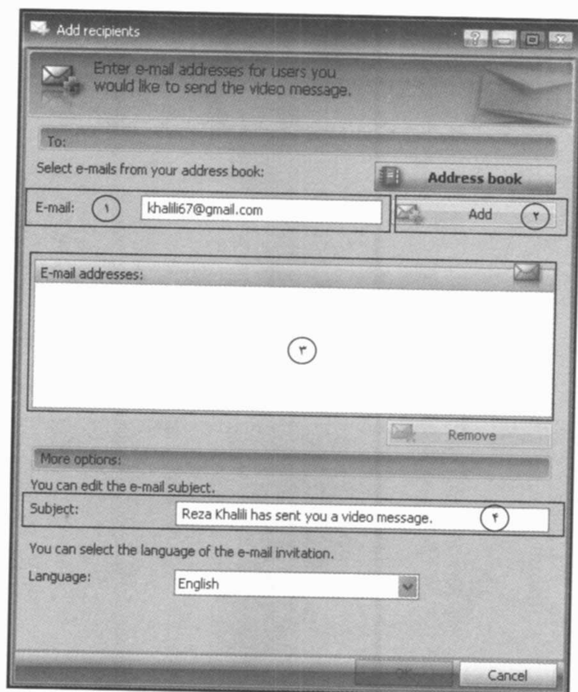
برای ضبط تصویر ویدئویی باید روی دکمه‌ی که در کادر شماره ۱ در تصویر ۶۹ قرار دارد، کلیک کنیم.

می‌توانیم کار ضبط تصویر را با زدن دکمه‌ی به پایان ببریم. بعد از این کار در بالای همین پنجره دو دکمه به نام‌های Save As و Send فعال می‌شود (تصویر ۷۰).



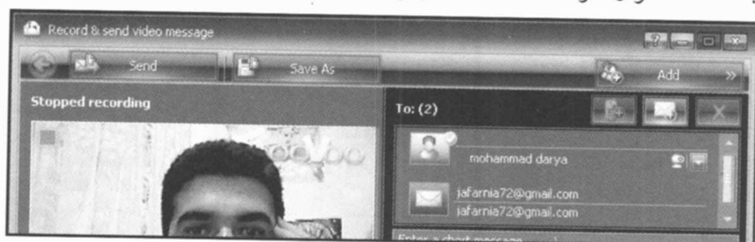
تصویر ۷۰

با کلیک روی دکمه‌ی Save As می‌توانیم این قطعه‌ی ویدئویی ضبط شده را در جایی از کامپیوتر خود ذخیره کنیم. اگر روی دکمه‌ی Send کلیک کنیم این تصاویر ویدئویی ضبط شده، برای آن شناسه کاربری که روی آن راست کلیک کرده بودیم، ارسال خواهد شد. البته ما می‌توانیم این قطعه‌ی ویدئویی را به یک ایمیل خاص نیز بفرستیم. برای انجام این کار باید پس از ضبط قطعه‌ی ویدئویی، بر روی دکمه‌ی کلیک کنیم (کادر شماره ۲ در تصویر ۶۹) و سپس آدرس ایمیل مورد نظر را در فیلد E-mail (کادر شماره ۱ در تصویر ۷۱) وارد کرده و بر روی دکمه‌ی Add کلیک کنیم (کادر شماره ۲ در تصویر ۷۱). در قسمت Subject (کادر شماره ۴ در تصویر ۷۱) هم می‌توانیم موضوع فیلم را یادداشت کنیم و سپس دکمه‌ی OK را می‌زنیم.



تصویر ۷۱

با این کار این آدرس ایمیل هم در فهرست گیرندگان این قطعه ویدئویی ضبط شده، قرار گرفته است (تصویر ۷۲).



تصویر ۷۲

حـــالا اگر روی دکمه‌ی send کلیک کنیم، این قطعه هم برای شناســه کاربری و هم برای ایمیل، ارسال خواهد شد.

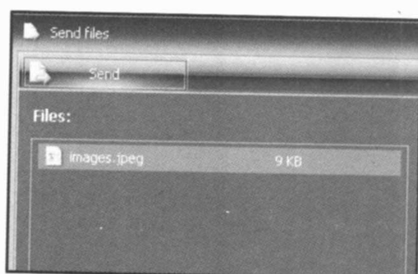
ارسال فایل

یکی از ویژگی‌های یک محیط گفتگوی خوب، توانایی ارسال فایل به دوستان می‌باشد. خوشبختانه اکثر برنامه‌های چت از جمله ooVoo این امکان را دارا می‌باشند. برای اینکه بتوانیم فایلی را برای دوست خود ارسال کنیم، باید از لیست دوستان، روی شناسه‌ی کاربری دوست مورد نظر خود راست کلیک نموده و سپس گزینه‌ی Send Files را انتخاب کرد. با این کار دو پنجره ظاهر می‌شود (تصویر ۷۳).



تصویر ۷۳

در ابتدا در پنجره‌ی Select files می‌توانیم فایل‌های مورد نظر خود را از روی کامپیوتر خود انتخاب کنیم. پس از انتخاب فایل و تأیید، مشاهده



تصویر ۷۴

خواهیم کرد که نام فایل به همراه حجم آن، در پنجره‌ی دومی (یعنی پنجره‌ی Send Files) نمایش داده می‌شود (تصویر ۷۴).

با فشردن دکمه‌ی در پایین پنجره، می‌توانیم فایل‌های دیگری را هم برای ارسال انتخاب نماییم. اگر روی دکمه‌ی Send که در بالای پنجره قرار دارد کلیک کنیم، این فایل‌ها برای دوستمان ارسال خواهد شد.

تغییر مشخصات شناسه‌ی کاربری

مشخصات شناسه کاربری شامل نام، ایمیل، زبان، کشور و ... می‌باشد. برای تغییر در مشخصات شناسه‌ی کاربری خود، باید مراحل ذیل را انجام دهیم:



تصویر ۷۵

۱- در پنجره‌ی اصلی ooVoo روی تصویر شناسه کاربری خود راست کلیک می‌کنیم.

۲- از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Edit My ooVoo Card را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۷۵).

۳- پنجره‌ای با نام My ooVoo Card باز می‌شود (تصویر ۷۶). این پنجره شامل ۴ بخش به نام‌های Account Detail، Personal Detail، Phone Number و Interests می‌باشد.

تصویر ۷۶

در کادر شـــماره‌ی ۱ از تصویر ۷۵، که همان Account Detail می‌باشد، می‌توانیـــم تغییراتـــی نظیر: تغییر نام، تغییر ایمیـــل و همچنین تغییر تصویر شناسه‌ی کاربری خود را داشته باشیم.

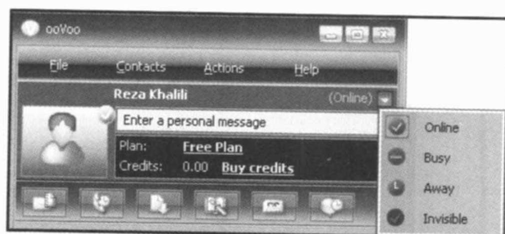
در کادر شـــماره ۲ یعنـــی Personal Detail، می‌توانیم در مشـــخصات شخصی خود تغییراتی ایجاد کنیم. این تغییرات می‌تواند در نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد، جنسیت، زبان، کشور، شهر و... باشد.

در بخـــش Phone Numbers (کادر شـــماره ۳) هم می‌توانیم شـــماره تماس‌هـــای موبایل، خانه و همچنین محل کار خـــود را در آن ثبت کنیم. اگر در این بخش گزینـــه‌ی Show my phone numbers to my ooVoo Contact فعال باشـــد، این شـــماره تلفن‌ها برای تمامی دوستانمان نمایش داده می‌شود.

در کادر شماره‌ی ۴ یعنی Interests هم می‌توانیم علاقه‌مندی‌های خود را از لیست انتخاب کنیم.
بعد از انجام تغییرات، اگر روی دکمه‌ی Save کلیک کنیم، این تغییرات ذخیره خواهد شد.

تغییر وضعیت کاربری (Status)

زمانی که ما وارد شناســه‌ی کاربری خود در ooVoo می‌شویم، به طور پیش‌فرض وضعیــت ما در حالت «برخط» (Online) تنظیم می‌شــود. در ooVoo این امکان وجود دارد که ما بتوانیم وضعیت خود را از حالت پیش فرض تغییر دهیم. برای این تغییر وضعیت باید در پنجره‌ی اصلی ooVoo، روی دکمــه‌ی ▾ کــه در روبــروی اســم خودمان قــرار دارد، کلیک کنیم تا یک منو مانند تصویر ۷۷ ظاهر شود.



تصویر ۷۷

از منوی ظاهر شــده می‌توانیم یکی از وضعیت‌های، Busy، Away و Invisible را انتخاب کنیم. مثلاً اگر تلفن‌مان زنگ خورده باشــد و مشــغول پاسخ‌گویی به آن هستیم، می‌توانیــم گزینه‌ی Busy را انتخاب کنیم. کلمه‌ی Away نیز به معنای دور بودن و در دسترس نبودن می‌باشد.
یکــی از وضعیت‌های مهــم و پرکاربرد وضعیت نامرئــی (Invisible) می‌باشد. در صورتی که این وضعیت را انتخاب کنیم، بقیه‌ی دوستان، ما را در حالت خارج از سیستم (Offline) می‌بینند. اما ما در داخل محیط کاربری

خـــود در ooVoo، به راحتی می‌توانیم همـــه کارهای خود را به طور عادی انجام دهیم و از تمامی سرویس‌ها استفاده نماییم.

البتـــه قابل ذکر اســـت که این تغییر وضعیت را می‌توانیـــم قبل از ورود به محیط کاربری خود هم انجام دهیم. یعنی زمانی که می‌خواهیم شناســـه کاربـــری (ooVoo ID) و رمز عبور (Password) خود را وارد کنیم، اگر بر روی دکمه‌ی ▾ که در بالای کادر شناســـه کاربـــری قرار دارد، کلیک کنیم، همان منوی تغییر وضعیت ظاهر می‌شود.

برای اینکه بخواهیم از محیط کاربری خود در ooVoo خارج شویم، باید گزینه‌ی Sign out را از منوی File انتخاب کنیم.

فصل سوم
گفتگو توسط برنامه‌ی اسکایپ (Skype)

معرفی اسکایپ

Skype نام یکی از معروف‌ترین و قدرتمندترین نرم‌افزارهای رایگان حمایت کننده از پروتکل VoIP است که برایمان امکان برقراری ارتباط صوتی و تصویری رایگان با دیگر دوستان خود از طریق اینترنت را فراهم می‌سازد، این برنامه همانند تلفن عمل کرده و لازم است حتماً هر دو کاربری که قصد ارتباط با یکدیگر را دارند در آن ثبت نام نموده و برنامه‌ی اسکایپ را در سیستم خود نصب نمایند.

این نرم‌افزار همچون دیگر برنامه‌های پیام‌رسان، دارای امکانات مختلف می‌باشد که از آنها می‌توان به امکان برقراری ارتباط تصویری به وسیله‌ی Webcam، چت متنی و حتی انتقال فایل و تبادل اطلاعات اشاره نمود. اسکایپ از کیفیت بسیار بالایی در انتقال صدا برخوردار بوده و صدای دو طرف را با کیفیت و وضوح بسیار بالا و حتی بدون نویز و مکث صدا انتقال می‌دهد، این نرم‌افزار انتخاب مناسبی برای برقراری ارتباط با دوستان خود در دورترین نقاط دنیا بوده و نسبت به تماس‌های تلفنی مخابرات از کیفیت بالاتری برخوردار است.

این نکته را باید در نظر داشت که سازندگان اسکایپ، هر چند وقت یک بار نسخه‌های جدیدی از این برنامه را منتشر می‌کنند. این آموزش برای نسخه‌ی موجود در لوح فشرده‌ی همراه کتاب تنظیم شده است. اما این تفاوت در نسخه‌ها، باعث نمی‌شود که نحوه‌ی کلی کارکرد برنامه تغییر پیدا کند و این مطالب رساننده‌ی مفهوم کلی هستند.

چگونگی کارکرد اسکایپ

اسکایپ ۴ مشخصه‌ی اصلی دارد :

۱- با آن می‌توانیم تماس صوتی و تصویری بین کامپیوتر خودمان و کامپیوتر یک فرد دیگر داشته باشیم (اسکایپ به اسکایپ). بنابراین هر دو کامپیوتر باید برنامه‌ی اسکایپ را نصب کرده باشند و اطلاعات کاربری خودشان را وارد کنند. این مورد در ادامه توضیح داده می‌شود. لازم به ذکر است که این نوع تماس مجانی است.

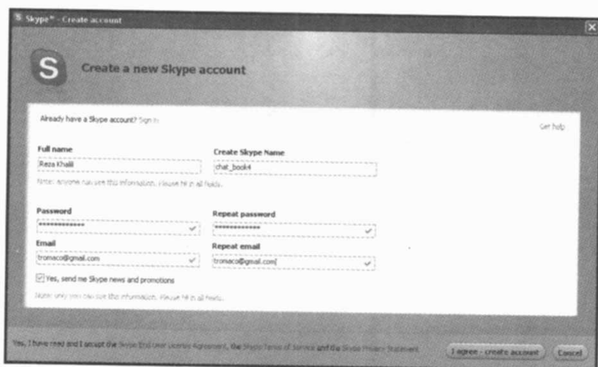
۲- می‌توانیم با اسکایپ به هر کجای دنیا و به هر تلفن یا موبایلی زنگ بزنیم (اسکایپ به تلفن). برای کیفیت خوب صدا باید به اینترنت پرسرعت دسترسی داشته باشیم. برای برقراری این نوع تماس باید هزینه پرداخت کنیم و در صورتی که کارت اعتباری بین‌المللی داشته باشیم، می‌توانیم این اعتبار را از سایت اسکایپ خریداری کنیم.

۳- می‌توان بین چند نفر کنفرانس ایجاد کرد. چه به وسیله‌ی اسکایپ به اسکایپ و چه به وسیله‌ی اسکایپ به تلفن.

۴- می‌توانیم با اسکایپ برای کاربران دیگر پیغام بگذاریم و با آنها چت کنیم و یا برایشان فایل‌هایی را ارسال نماییم.

ثبت نام در اسکایپ

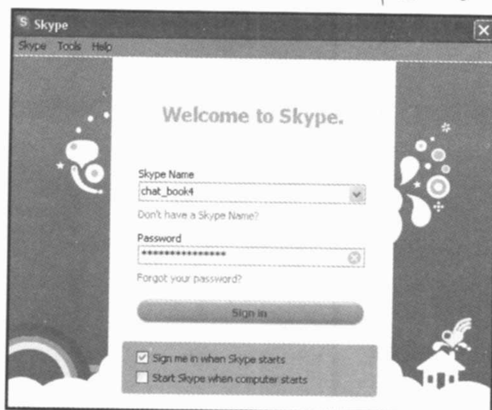
بعد از نصب برنامه اسکایپ، برای اولین بار که برنامه اجرا می‌شود، پیشنهاد ثبت نام و ایجاد یک شناسه کاربری می‌کند (تصویر ۷۸) اگر نخستین بار است که از اسکایپ استفاده می‌کنیم، ابتدا باید ثبت نام کنیم.



تصویر ۷۸

در این پنجره، مانند دیگر نرم‌افزارهای پیام‌رسان، از ما یک شناسه‌ی کاربری دلخواه (در اینجا Skype Name) و همچنین رمز عبور درخواست می‌شود. اطلاعات شخصی دیگر نظیر نام و نام خانوادگی، تاریخ تولد، ایمیل و ... نیز برای ثبت نام ضروری می‌باشد. پس از وارد کردن اینگونه اطلاعات و تأیید آنها، ثبت نام ما انجام می‌شود.

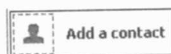
اکنون ما می‌توانیم با وارد کردن شناسه کاربری و رمز عبور در صفحه اولیه‌ی برنامه‌ی اسکایپ (تصویر ۷۹) و کلیک روی دکمه‌ی Sign in، وارد محیط کاربری خود شویم.



تصویر ۷۹

شروع گفتگو در اسکایپ

شـــروع گفتگو در اســـکایپ، همانند ooVoo است. یعنی باید اشخاص مورد نظر خود را دعوت کنیم تا به لیست دوستان ما اضافه شوند.

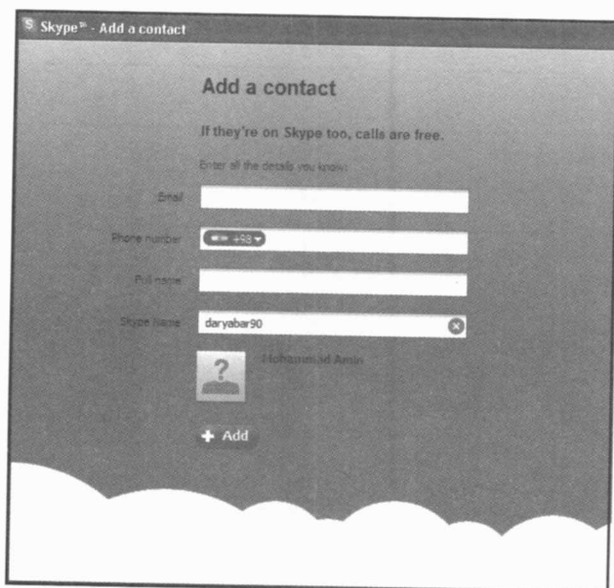
برای دعوت کردن اشخاص، روی گزینه‌ی AddaContact 

کلیک می‌کنیم. پنجره‌ی Add a Contact باز می‌شود (تصویر ۸۰).

تصویر ۸۰

ایـــن پنجره شـــامل ۴ فیلد: Email (کادر شـــماره ۱)، Phone number (کادر شماره ۲)، full name (کادر شماره ۳) و Skype name (کادر شماره ۴) می‌باشـــد که بسته به اطلاعاتی که از شـــخص مورد نظر داریم، یکی از فیلدها را پر می‌کنیم.

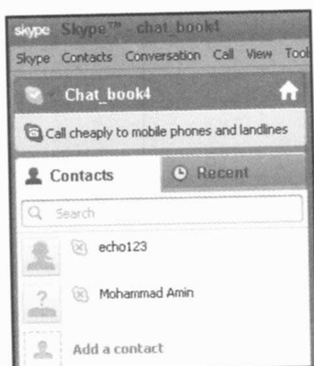
برای مثال فرض می‌کنیم که ما شناسه‌ی کاربری دوستمان را می‌دانیم و می‌خواهیم او را به لیست دوستان خود اضافه کنیم. بنابراین در پنجره‌ی Add a Contact در فیلد Skype name، شناسه‌ی کاربری دوستمان را وارد می‌کنیم (در اینجا ما شناسه‌ی کاربری Daryabar90 را وارد می‌کنیم). اسکایپ به طور اتوماتیک سریعاً شناسه کاربری دوستمان را یافته و نام کامل او را (Full Name) در زیر فیلد Skype name نمایش می‌دهد (تصویر ۸۱).



تصویر ۸۱

یک دکمه‌ی Add نیز در پایین پنجره فعال می‌شود. با کلیک روی این دکمه وارد مرحله‌ی بعد می‌شویم. در این پنجره متنی حاوی درخواست دوستی (که این متن قابل تغییر هم هست) نمایش داده می‌شود. با کلیک روی Send Request، این درخواست ما به دوستمان ارسال می‌شود. اکنون می‌توانیم پنجره‌ی Add a Contact را ببندیم.

مشاهده می‌کنیم که نام کامل (Full name) دوســـتمان در لیست دوستان وارد شده است (تصویر ۸۲).



تصویر ۸۲

نکته ...

در لیســت دوســتان ممکن اســت برخی مواقع نــام کامل فــرد (Full name) و یا شناسه‌ی کاربری فرد (Skype Name) قرار گیرد. مانند آنچه در ادامه می‌بینید.

البته یک پیغام نیز برای دوســـتمان فرستاده می‌شود که در صورت تأیید او، امکان گفتگو بین دو طرف فراهم می‌شود.

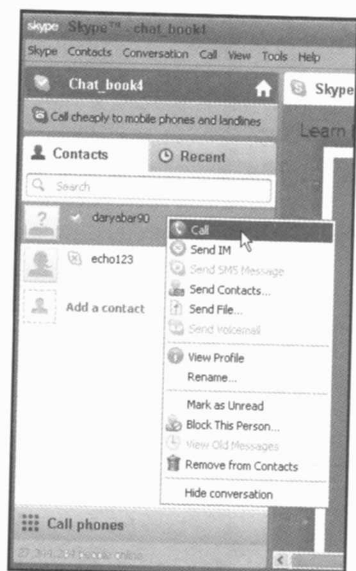
اگر در لیســـت دوستان در کنار Mohammad Amin که همان نام کامل شناسه‌ی Drayabar90 می‌باشد، تصویر ▣ ظاهر شده باشد، نشان‌دهنده‌ی این است که شخص مورد نظر در حال حاضر آنلاین می‌باشد یعنی او هم وارد محیط کاربری خود در اسکایپ شده است. اما در صورتی که در کنار نام دوســـتمان، علامت ▣ قرار گرفته باشـــد بدین معناست که او در حال حاضر آفلاین است.

ارتباط صوتی و تصویری در اسکایپ

ارتباط صوتی

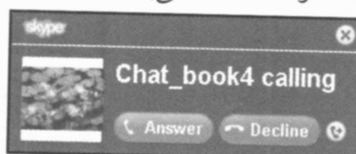
فرض می‌کنیم Mohammad Amin در حال حاضر آنلاین می‌باشد. در این هنگام با راست کلیک روی شناسه‌ی کاربری او یعنی Daryabar90

و انتخاب گزینه‌ی Call می‌توانیم یک درخواست برای ایجاد گفتگوی صوتی به Mohammad Amin بفرستیم (تصویر ۸۳).



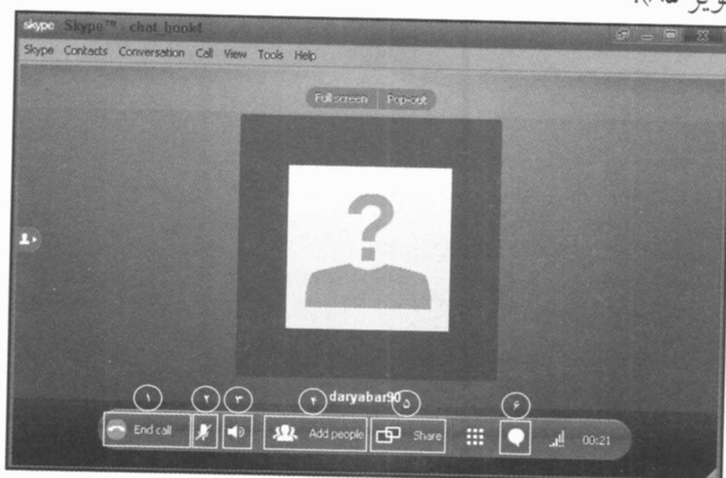
تصویر ۸۳

این درخواست ما به صورت پنجره‌ای مانند تصویر ۸۴ برای Mohammad Amin ارسال می‌شود که شامل دو گزینه‌ی Answer و Decline می‌باشد.



تصویر ۸۴

اگر Mohammad Amin گزینه‌ی Answer را انتخاب کند، تماس یا همان ارتباط صوتی برقرار می‌شود و پنجره‌ی ارتباط صوتی فعال می‌شود (تصویر ۸۵).



تصویر ۸۵

در این پنجره امکاناتی وجود دارد که با توجه به شماره‌گذاری انجام شده روی تصویر ۸۵ توضیح مهمترین این امکانات به شرح ذیل می‌باشد:

با کلیک روی دکمه‌ی شماره ۱، ارتباط صوتی ما به پایان می‌رسد.

اگر روی دکمه‌ی شماره ۲ کلیک کنیم، صدای میکروفون قطع خواهد شد.

با استفاده از دکمه‌ی شماره ۳ می‌توانیم تنظیم ولوم صدا را انجام دهیم.

از دکمه‌ی شماره ۴ برای ایجاد یک گفتگوی صوتی چند نفره استفاده می‌شود. با کلیک روی این گزینه پنجره‌ای شامل اسامی سایر اشخاصی که در لیست دوستانمان حضور دارند نمایان می‌شود. روی اسم هر چند تا از دوستانی که مایل به گفتگو با آنها هستیم، کلیک می‌کنیم تا در کنار اسمشان علامت ✓ ظاهر شود. سپس با کلیک روی دکمه‌ی Add to call ، آنها را به این گفتگو اضافه می‌کنیم.

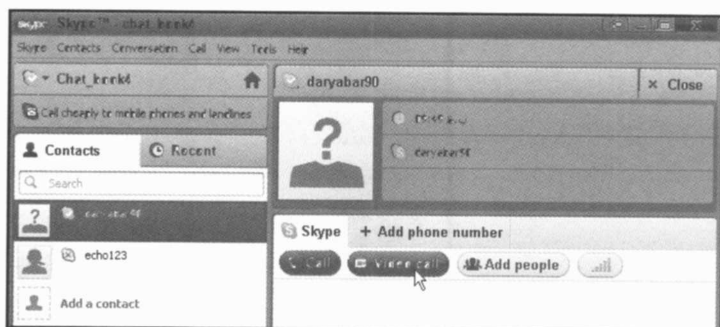
با کلیک روی دکمه‌ی شماره ۵، یک منو شامل دو گزینه باز می‌شود:

- گزینه‌ی Show entire screen: با انتخاب این گزینه محیط دسکتاپ ما به طور زنده برای دوستان نمایش داده می‌شود.
- گزینه‌ی Select windows: همانطور که از نام این گزینه پیداست، با انتخاب این گزینه می‌توانیم پنجره‌ی خاصی (مانند محیط یک نرم‌افزار) را به صورت زنده برای دوستمان نمایش دهیم.

اگر روی دکمه‌ی شماره ۶ کلیک کنیم، کادر جدیدی ظاهر می‌شود که می‌توانیم با دوستان خود به صورت متنی نیز گفتگو کنیم یعنی در این کادر جدید می‌توانیم متن مورد نظرمان را تایپ کنیم و برای دوستمان ارسال نماییم.

ارتباط تصویری

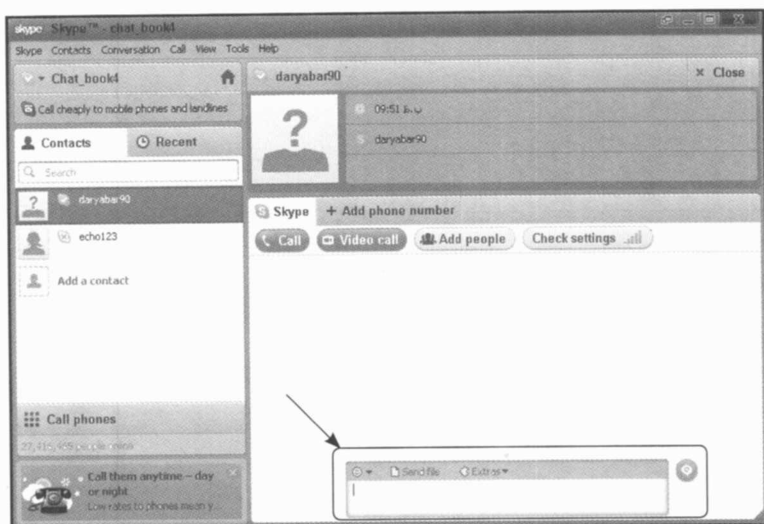
آنچه تاکنون گفته شـــد مربوط به برقراری ارتباط صوتی بود. اما برای برقراری یک ارتباط تصویری نیازمند یک وبکم (Webcam) هستیم. پس از اتصال وبکم به کامپیوتر روی نام یکی دوستان آنلاین کلیک می‌کنیم و سپس از پنجره‌ی ســـمت راست، گزینه‌ی **Video call** را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۸۶). با این کار می‌توانیم یک ارتباط صوتی تصویری برقرار نماییم.



تصویر ۸۶

گفتگوی متنی در اسکایپ

برای گفتگوی متنی نیز در صورت آنلاین بودن دوستمان می‌توانیم روی نام او در لیست دوستان راست کلیک نموده و گزینه‌ی **Send IM** را انتخاب کنیم. مشـــاهده می‌کنیم که مکان‌نمای تایپ، به کادر زیرین پنجره‌ی سمت راست منتقل شده است (تصویر ۸۷) و ما می‌توانیم متن مورد نظر خود را به دوستمان ارسال کنیم.



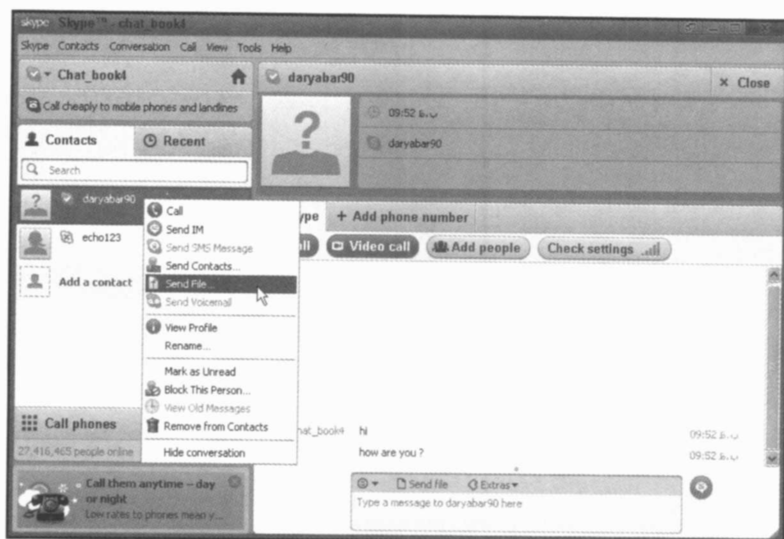
تصویر ۸۷

البته گزینه‌ی انتخاب شکلک‌ها هم در این کادر وجود دارد که ما می‌توانیم در متن خود از این شکلک‌ها هم استفاده کنیم. همچنین گزینه‌ی Send File هم در کادر متنی وجود دارد که در بخش بعدی توضیح داده می‌شود.

برای اینکه از محیط کاربری خود در اسکایپ خارج شویم، باید گزینه‌ی Sign out را از منوی Skype انتخاب کنیم.

ارسال فایل به دوستان

برای ارســال فایل در اسکایپ روی شناسه کاربری یا نام کامل دوست خود (که در اینجا Daryabar90 می‌باشـد) راسـت کلیک کرده و از منوی ظاهر شده گزینه‌ی ...Send file را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۸۸).

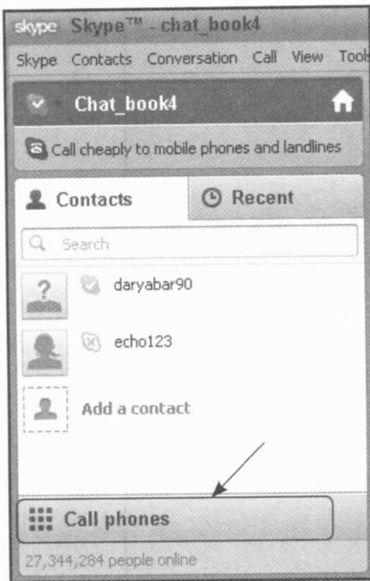


تصویر ۸۸

پنجره‌ی ... Send file to ظاهر می‌شـــود که در این پنجره با انتخاب فایل مورد نظر و کلیک روی دکمه‌ی Open، عملیات ارسال فایل آغاز می‌شود.

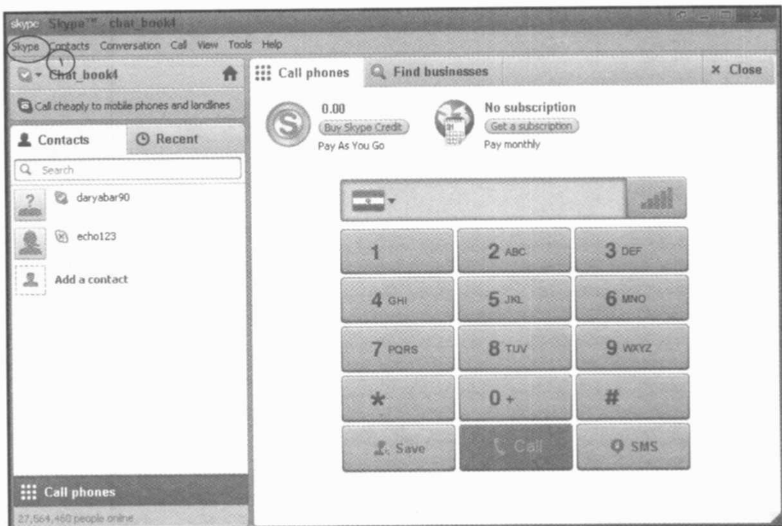
تماس تلفنی با اسکایپ

یکی از قابلیت‌های ویژه‌ی اســـکایپ امکان تماس از طریق اسکایپ به تلفن‌های ثابت یا موبایل در سراسر دنیا با قیمتی ناچیز و به صرفه می‌باشد. بدیهی است که چنین امکانی مستلزم صرف هزینه و خرید اعتبار از اسکایپ می‌باشـــد. برای خرید اعتبار می‌توانیم از منوی Skype، روی گزینه‌ی Buy skype credit کلیک کنیم و با اســـتفاده از کارت‌هـــای اعتباری بین‌المللی می‌توانیم عمل خرید را انجام دهیم. در این تماس همانند گفتگوی صوتی باید از میکروفون و بلندگو استفاده کنیم. اما طرف مقابل ما با تلفن ثابت یا همراه خود با ما مکالمه می‌کند. البته لازم به ذکر اســـت که این تماس فقط می‌تواند از طرف ما (اسکایپ) صورت گیرد.



تصویر ۸۹

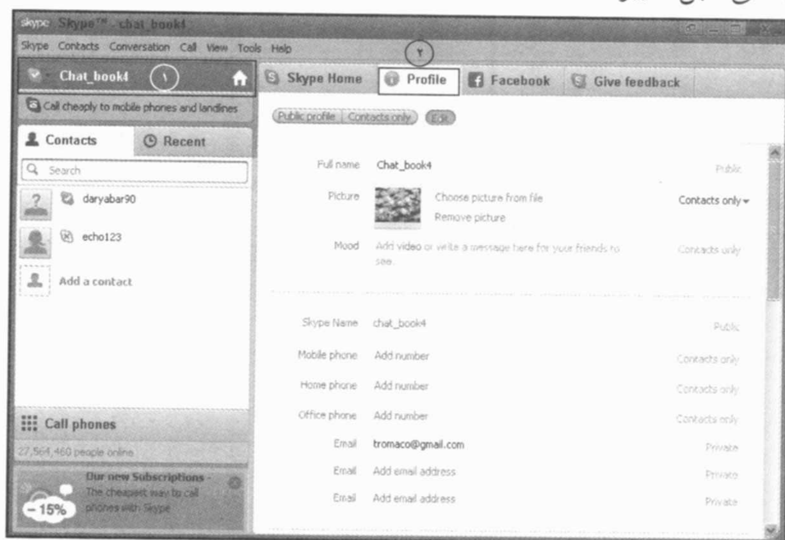
برای ایجاد این تماس روی دکمه‌ی Call phones کلیک می‌کنیم (تصویر ۸۹). در پنجره‌ی سمت راست یک پنل شماره‌گیری ظاهر می‌شود که می‌توانیم در این پنل کشور مورد نظر و همچنین شـــماره مورد نظر خود را وارد کرده و با کلیک روی دکمه Call تماس برقرار نماییم (تصویر ۹۰).



تصویر ۹۰

تغییر مشخصات شناسه‌ی کاربری

برای تغییر مشخصات شناسه کاربری اعم از تغییر در نام و نام خانوادگی، قرار دادن یا تغییر تصویر شناسه‌ی کاربری، شماره تلفن و ... باید ابتدا روی نام کاربری خودمان (کادر شماره ۱ در تصویر ۹۱) کلیک کنیم و سپس در پنجره‌ی سمت راست، بر روی سربرگ Profile (کادر شماره ۲ در تصویر ۹۱) کلیک کنیم. مانند آنچه در تصویر ۹۱ ملاحظه می‌کنیم، با این کار مشخصات شناسه در اختیار ما قرار می‌گیرد که برخی از گزینه‌های آن به راحتی قابل تغییر است.

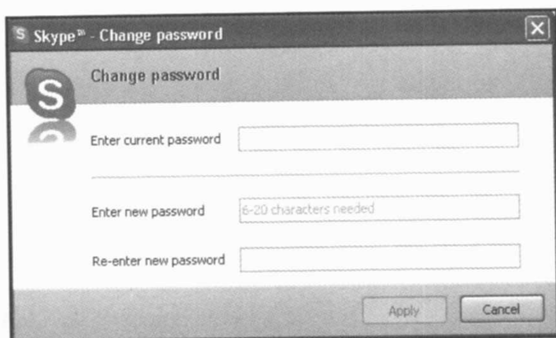


تصویر ۹۱

تغییر رمز عبور

گاهی اوقات برای امنیت بیشتر و یا برای جلوگیری از دسترسی افراد غیر مجاز به محیط کاربری ما در اسکایپ لازم است رمز عبور شناسه کاربری

خـــود را تغییر دهیم. بـــرای این عمل از منوی Skype (کادر شـــماره ۱ در تصویر ۹۰)، گزینه‌ی ...Change password را انتخاب می‌کنیم. پنجره‌ای مانند تصویر ۹۲ ظاهر می‌شود.



تصویر ۹۲

در این پنجره در فیلد Enter current password، رمز عبور فعلی خود را وارد می‌کنیم. بعد در فیلد Enter new password، رمز عبور جدید خود را تایپ می‌نماییم و ســـپس در فیلد آخر یعنی Re-enter new password، دوبـــاره رمز عبور جدید خود را تایپ می‌کنیم. باید این نکته را هم در نظر گرفت که رمز عبور باید هم شامل عدد و هم شامل حرف باشد یعنی رمز باید ترکیبی از حروف و اعداد باشد.

فصل چهارم
گفتگو توسط نرم‌افزار Google Talk

نرم‌افـــزار Google Talk (گوگل تاک) یکی دیگر از مسنجرهاســـت که از طرف شـــرکت گوگل برای اســـتفاده‌ی عموم به صـــورت رایگان عرضه شده اســـت. استفاده از Google Talk خیلی آسان و قابل درک است. برای برقراری ارتباط با دوســـتانمان در گوگل تاک، باید، هم ما و هم دوستانمان این نرم‌افزار را در سیستم خود داشته باشیم. با گوگل تاک ما می‌توانیم بدون اســـتفاده از تلفن، با دوست خود گفتگوی صوتی و متنی انجام دهیم. تمام آدرس‌هایی را که در Address Book جی‌میل (Gmail) خود وارد کرده‌ایم، در گوگل تاک، به صورت خودکار بارگذاری می‌شود و ما فقط با چند کلیک ســـاده می‌توانیم ایمیل بزنیم، پیام بفرستیم و یا با دوستانمان ارتباط صوتی زنده برقرار کنیم.

ثبت نام در Google Talk

برای استفاده از گوگل تاک ما باید با شناسه کاربری و کلمـــه‌ی عبور Gmail خـــود وارد شویم (Login کنیم). اگر ما شناسه‌ی جی‌میل نداشته باشیم، کافیســـت در پنجره‌ی نرم‌افزار گوگل تاک، روی گزینـــه‌ی Don’t have an account? کلیک نماییم (تصویر ۹۳).

با این کار یک صفحه وب جهت ثبت نام ظاهر می‌شود که شامل چندین کادر می‌باشد.

تصویر ۹۳

با پر کردن اطلاعات درخواستی در این صفحه، ثبت نام انجام خواهد شد و ما علاوه بر دریافت شناسه‌ی کاربری گوگل تاک، یک آدرس ایمیل گوگل نیز به رایگان با همان شناسه کاربری دریافت می‌کنیم. در ادامه به توضیحات مربوط به پر کردن فرم ثبت نام می‌پردازیم:

در این فرم ثبت نام، در فیلد First name، نام خود و در فیلد Last name نیز نام خانوادگی خود را تایپ می‌کنیم (تصویر ۹۴).

Get started with Gmail	
First name:	Reza
Last name:	Khalili

تصویر ۹۴

فیلد بعدی (Desired Login Name) جایی است که ما باید شناسه‌ی کاربری خود (یا در واقع آدرس ایمیل خود) را وارد کنیم. انتخاب یک نام کاربری که تا به حال انتخاب نشده باشد شاید کمی دشوار باشد. در این فیلد، شناسه‌ی کاربری مورد نظر خود را وارد می‌کنیم و بر روی دکمه‌ی availability check کلیک می‌کنیم. این دکمه به ما می‌گوید که آیا شناسه‌ی کاربری مورد نظرمان موجود هست یا خیر. برای مثال اگر من نام کاربری rezakhalili را انتخاب کنم و بر روی دکمه‌ی check availability کلیک کنم با تصویر ۹۵ مواجه می‌شوم.

Desired Login Name: RezaKhalili @gmail.com
Examples: JSmith, John.Smith

check availability!

RezaKhalili is not available, but the following usernames are:

- rezakhalili.khalili867
- khalili.reza84
- reza.rezakhalili.khalili7
- reza.khalili618

تصویر ۹۵

همانطــور که مشــاهده می‌کنیم، پیغام قرمز رنگ به مــا می‌گوید که نام کاربــری rezakhalili قبلاً توســط دیگران رزرو شــده اســت و پایین آن به ما چند پیشــنهاد می‌دهد. اگر مایل باشــیم می‌توانیم یکی از گزینه‌های پیشــنهادی را انتخاب کنیم، اما ما ترجیح می‌دهیم نام کاربری دیگری مثل khalili.chatBook را امتحان کنیم:

این بار نام کاربری مورد نظر ما مورد قبول واقع شده است (تصویر ۹۶).

Desired Login Name:	Khalili.chatBook Examples: JSmith, John.Smith check availability! **Khalili.chatBook** is available	@gmail.com

تصویر ۹۶

پس از آنکه نام کاربری خود را انتخاب نمودیم، نوبت به انتخاب رمز عبور (پسورد) می‌رسد. در فیلد Choose a password رمز عبور مورد نظر خود را وارد می‌کنیــم، همچنین در فیلــد Re-enter password رمز عبور خود را مجدداً تایپ می‌کنیم. انتخاب گزینه‌ی Stay signed in باعث می‌شــود که گوگل کامپیوتر ما را با ایمیلی که در حال ســاخت آن هستیم بشناسد و بعد از ساخت ایمیل به طور اتوماتیک وارد محیط ایمیل مان شود. گزینه‌ی Enable Web History به گوگل اجازه می‌دهد که ســوابق جستجوی ما را نزد خود نگاه دارد، فعال کردن این گزینه ضرری ندارد (تصویر ۹۷).

Choose a password:	•••••••••••• Minimum of 8 characters in length.	Password strength: **Strong**
Re-enter password:	•••••••••••	
	☑ Stay signed in	
	☑ Enable Web History Learn More	

تصویر ۹۷

در فیلـــد Security Question بایـــد یکی از گزینه‌هـــا را انتخاب کنیم. گزینـــه‌ی آخـــر (Write my own question) به ما اجـــازه می‌دهد که برای خودمان سؤالی را مطرح کرده و در کادر پایینی آن جوابش را وارد نماییم. در فیلد Answer، جواب مناسبی را وارد می‌کنیم (تصویر ۹۸). اشتباه نکنیم! پاسخ مناسب به سؤالات به معنی پاسخ صحیح به آنها نیست چرا که در این صورت افراد دیگر ممکن اســت جواب مـــا را به راحتی حدس زده و رمز عبور ما را به دست بیاورند.

Security Question:	What was the name of your first teacher? If you forget your password we will ask for the answer to your security question. Learn More
Answer:	mohamad

تصویر ۹۸

اگر ایمیلی (ماننـــد ایمیل یاهو، جی‌میل، هاتمیـــل،...) از قبل داریم، در روبـــروی Recovery email آن را وارد می‌کنیـــم. وارد کردن ایمیل در این قســـمت بسیار مفید است، مثلاً یکی دیگر از راه‌های بازیابی رمز عبور اگر آن را فرامـــوش کنیم، این اســـت که گوگل رمز عبـــور ما را به همین ایمیل می‌فرســـتد. به هر حال اگر این اولین بار اســـت که شناســـه کاربری گوگل (جی‌میل) می‌سازیم و یا شناسه‌ی کاربری دیگری داریم که وضعیت جالبی ندارد، می‌توانیم این فیلد را خالی بگذاریم. در فیلد Location، کشور محل سکونت خود را انتخاب می‌کنیم که به طور پیش‌فرض کشور ایران برای ما انتخاب شده است (تصویر ۹۹).

Recovery email:	tromaco@gmail.com This address is used to authenticate your account should you ever encounter problems or forget your password. If you do not have another email address, you may leave this field blank. Learn More
Location:	Iran (ایران)

تصویر ۹۹

بـه آخریـن قسـمت می‌رسـیم. کمـی پایین‌تـر از قسـمت Word Verification نوشته‌ای را مشاهده می‌کنیم که خواندن آن مشکل است، این نوشـته را در کادر پایین آن با دقت تایـپ می‌کنیم. در پایان روی دکمه‌ی I accept. Create my account کلیک می‌کنیم (تصویر ۱۰۰).

Word Verification: Type the characters you see in the picture below.

hationeucc

hationeucc

Letters are not case-sensitive

Terms of Service: Please check the Google Account information you've entered above (feel free to change anything you like), and review the Terms of Service below.

With Gmail, you won't see blinking banner ads. Instead, we display ads you might find useful that are relevant to the content of your messages. Learn more

Printable Version

Welcome to Google!

1. Your relationship with Google

By clicking on 'I accept' below you are agreeing to the Terms of Service above and both the Program Policy and the Privacy Policy.

I accept. Create my account.

تصویر ۱۰۰

پس از این کار شناسـه‌ی کاربری ما سـاخته شـده و ما بـه صفحه‌ی Introduction to Gmail منتقل می‌شویم.

ورود به گوگل تاک

بعد از ساخت موفقیت آمیز شناسه کاربری، حالا می‌توانیم در صفحه‌ی اصلـی نرم‌افزار گوگل تاک، با تایپ کردن شناسـه کاربری و رمز عبور در کادرهـای Username و Password وارد محیط کاربری خود در گوگل تاک شویم (تصویر ۱۰۱).

Username:
khalili.chatBook
Password:
Remember password
Sign In

تصویر ۱۰۱

در صورتی که قبلاً در سرویس ایمیل گوگل (Gmail) با کســی ارتباط برقــرار کرده بودیم (یعنی به افرادی نامه‌ی الکترونیکی ارسال کرده بودیــم)، نام کاربــری او در گوگل تاک نیز به محض ورودمان ظاهر می‌شــود. چون ما یک شناسه‌ی کاربری جدید ســاخته‌ایم و تاکنون نه به کســی ایمیل داده‌ایم و نه با کســی چت کرده‌ایم، محیط کاربری گوگل تاک ما بســیار خلوت است (تصویر ۱۰۲).

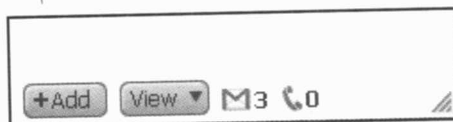
ضمناً ما می‌توانیم از طریق گوگل تاک به صفحه‌ی پست الکترونیک خود (Gmail) وارد شویم و ایمیل‌هایمان را بخوانیم. همانطور در که پایین محیط کاربری خود می‌بینیم، در کنار علامت M عدد ۳ نوشــته شــده است که این عدد گویای تعداد ایمیل‌های خوانده نشده‌ی ما می‌باشد.



تصویر ۱۰۲

دعوت کردن دوستان

برای اینکه بتوانیم یک دوست جدید را به لیست دوستان خود اضافه کنیم، باید در محیط کاربری خود روی دکمه‌ی Add کلیک کنیم (تصویر ۱۰۳).



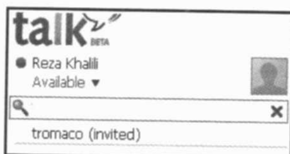
تصویر ۱۰۳

پنجره‌ای ظاهر می‌شـــود که ما در آن پنجره، ایمیل دوســـت خود را در کادر وارد می‌کنیم و ســـپس دکمه‌ی Next را می‌زنیـــم (تصویر ۱۰۴). البته در اینجا می‌توانستیم ایمیل چندین دوست خود را وارد کنیم. فقط باید این آدرس‌های ایمیل با علامت کاما (,) از یکدیگر جدا شوند.



تصویر ۱۰۴

در مرحله‌ی بعد، روی دکمه‌ی Finish کلیک می‌کنیم. با این کار یک ایمیل حاوی دعوت‌نامه به دوستمان ارسال می‌شود تا او به لیست دوستان ما در گوگل تاک بپیوندد. مشـــاهده می‌کنیم که شناسه‌ی کاربری دوســـتمان در قسمت لیست دوســـتان، نمایش داده می‌شـــود و در جلوی آن کلمه‌ی Invited، حک شده است.



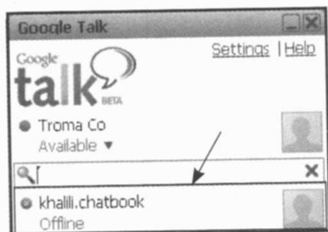
تصویر ۱۰۵

این دعوت ما به صورت یک ســـؤال مانند تصویر ۱۰۶ برای دوســـتمان ارســـال می‌شود (یعنی زمانی که دوستمان وارد محیط کاربری خود در گوگل تاک شد، با یک سؤال مواجه می‌شود).



تصویر ۱۰۶

مفهــوم این ســؤال به این صورت اســت: «فــردی با ایمیــل khalili.chatBook@gmail.com می‌خواهد که شــما را به عنوان دوست خود در لیست دوستانش اضافه نماید. او را اضافه می‌کنید؟»



تصویر ۱۰۷

اگر ایــن دوســتمان گزینــه‌ی Yes را انتخاب کنــد، یعنی دعوت مــا را پذیرفته است و با این کار شناسه‌ی کاربری ما هم به عنوان یک دوست در لیست دوستان او نیز ثبت می‌شود (تصویر ۱۰۷).

اگر ما دوســتانی را دعوت کنیم و آنها نیــز این دعوت را بپذیرند، یک دایره‌ی کوچک در ســمت چپ نام آنها و همچنین تصویر آنها در ســمت راست نامشان، نشان داده می‌شود. اگر تعدادی از این دوستان در حال حاضر آنلاین باشــند، دایره‌ی کنار اسم آنها به رنگ سبز ظاهر خواهد شد. در این صورت می‌توانیم با این دوست ارتباط صوتی و متنی برقرار کنیم.

در بعضی مواقع یک سری اسم‌هایی را در لیست دوستان خود می‌بینیم، اما نمی‌توانیم ارتباط با آنها برقرار کنیم. چون آنها از طرف ما دعوت نشده‌اند. یعنی این اسامی، شناسه کاربری افرادی هستند که ما قبلاً با آنها توسط پست الکترونیکی Gmail، ارتباط داشــته‌ایم. بنابراین اگر اشاره‌گر ماوس را روی نام آنها ببریم، کنار نام آنها یک دکمه‌ی Invite دیده می‌شود. با کلیک روی این دکمه می‌توانیم این فرد را به گفتگو دعوت کنیم. در این حالت در کنار نام آن فرد کلمه‌ی Invite دیده می‌شــود تا زمانی که دعوت ما را قبول کند و در گوگل تاک ثبت نام کند. در اینجاست که در کنار نام این فرد دایره و همچنین تصویرش نمایان می‌شود.

تغییر وضعیت کاربری (Status)

علامت دایره و نشانه‌های مختلف که ممکن است در کنار اسم دوستانمان نشان داده شود، بیان‌کننده‌ی حالات زیر هستند:

وضعیت خارج از خط (Offline): یعنی دوستمان اکنون در محیط کاربری خود در گوگل تاک حضور ندارد. یعنی فقط می‌توان برای او پیغام گذاشت. در این حالت دایره کنار شناسه‌ی کاربری به رنگ خاکستری خواهد شد.

وضعیت در دسترس (Available): می‌توان با آن کاربر، چت و یا گفتگوی صوتی زنده داشت. رنگ دایره‌ی کنار شناسه‌ی کاربری در این وضعیت، به رنگ سبز می‌باشد.

وضعیت مشغول (Busy): کاربر در حال حاضر کار دارد و فرصتی برای چت کردن ندارد. دایره‌ی شناسه کاربری در این حالت به رنگ قرمز می‌باشد.

برای تغییر وضعیت خود در محیط گوگل تاک باید، اشاره‌گر ماوس را به قسمت زیرین نام خود در پنجره‌ی اصلی گوگل تاک برده و بر روی علامت مثلث ▾ کلیک نماییم، منویی مانند شکل ۱۰۸ باز می‌شود که ما می‌توانیم حالتمان را از Available به Busy و برعکس با انتخاب هر یک از آنها تغییر دهیم. البته اگر بخواهیم وضعیتی را برای خودمان به طور جدید و با یک پیغام نمایش دهیم می‌توانیم در این لیست وضعیت Custom message را انتخاب کنیم و سپس یک پیام را در کادر فعال شده تایپ کنیم.



تصویر ۱۰۸

برای اینکه بخواهیم از محیط کاربری خود در گوگل تاک خارج شویم، باید گزینه‌ی Sign out را از این منو انتخاب کنیم.

دوستان گرامی؛

برای اولین بار در مجموعه کتاب های کلید، بخشی از کتاب را به صورت الکترونیک به شما تقدیم می کنیم. می دانید که برای پایین نگه داشتن قیمت کتاب، ما تعداد صفحات کتاب های کلید را محدود کرده ایم. اکثر کتاب های کلید نزدیک به ۱۰۰ صفحه هستند. اما در این کتاب ما مطالب بیشتری برای گفتن داشتیم. نخواستیم به دلیل محدودیت حجم یا قیمت کتاب، شما از خواندن مطالب مفید ادامه کتاب محروم شوید، این شد که تصمیم گرفتیم به جای حذف مطالب باقی مانده، آنها را در قالب PDF در CD همراه کتاب قرار دهیم. برای مطالعه ی این بخش، به پوشه ی PDF در CD همراه کتاب مراجعه کنید.

سخنی با خوانندگان

روزی که تألیف و نگارش مجموعه کتاب‌های **کلید** را آغاز کردیم، انتظار موفقیت مجموعه را داشتیم؛ زیرا برای خود اهداف بزرگی ترسیم کرده بودیم. ولی مجموعه **کلید** و موفقیتش از اهداف ما هم بزرگتر بود. اگر احیاناً یکی از اولین کتاب‌های **کلید** را در دست داشته باشید، می‌بینید که هدف اولیه ما تولید ۴۰ جلد کتاب در زمینه آموزش کامپیوتر بود. می‌خواستیم وقتی به این هدف رسیدیم، تصمیم بگیریم که آیا کارمان را ادامه دهیم یا خیر. اما روزی که این هدف محقق شد، مجموعه با چنان سرعتی در حرکت بود و تقاضای شما دوستان برای کتاب‌های جدید چنان هیجانی در ما ایجاد کرده بود که حتی لحظه‌ای درنگ نکردیم و تولید کتاب‌های جدید را ادامه دادیم. تاکنون موفقیت ما بسیار بیش از آنی بوده که در اهداف اولیه برای خود ترسیم کرده بودیم. ولی واقعیت این است که هیچ راهی به آسانی طی نمی‌شود. مجموعه **کلید** نیز سختی و فراز و نشیب‌های بسیار را طی کرده تا به اینجا رسیده است. همانطور که در ابتدای راه، ما با اتکا به نظرسنجی از کتابخوان‌ها کارمان را شروع کردیم، در ادامه نیز قصد داریم به همین شیوه ادامه دهیم و این امر بدون کمک شما دوستان میسر نمی‌شود. در این راستا دو خواهش از شما داریم. چکیده این دو خواهش این است: خوبی‌های ما را به دیگران بگویید و بدی‌هایمان را به خودمان.

۱. لطفاً نظر خود را برای ادامه کار برایمان بنویسید. بگویید تا اینجای کار کتاب‌های **کلید** چه ضعف‌ها و نارسایی‌هایی داشته‌اند. آیا مشکلی در متن، روش آموزشی، حجم کتاب‌ها، قیمت و... می‌بینید؟ هر ضعفی را مشاهده می‌کنید و هر پیشنهادی برای بهبود کتاب‌های **کلید** دارید برایمان بنویسید. یک برگه پست جواب قبول در انتهای کتاب برایتان در نظر گرفته شده. لطفاً آن را جدا کنید و پس از تکمیل برایمان ارسال کنید. اگر برگه به اندازه کافی جا ندارد، می‌توانید برگه‌های دیگری به آن ضمیمه کنید. نیازی به چسباندن تمبر نیست. فقط کافی است برگه را به صندوق پست بیندازید.

۲. همانطور که می‌بینید قیمت کتاب‌های **کلید** نسبت به کتاب‌های موجود در بازار مناسب و معقول است. ما سعی می‌کنیم در تولید کتاب حداقل سود را برای انتشارات در نظر بگیریم تا بتوانیم کتاب‌ها را ارزان به دست شما برسانیم. ولی این کار باعث شده که سود کم کتاب‌ها، عملا توانایی تبلیغات را از ما سلب کند. از آنجا که از ابتدای کار بهترین مبلغین کتاب‌های **کلید** خوانندگان آنها بوده‌اند، اکنون هم از شما می‌خواهیم که پس از مطالعه کتاب، اگر آن را مفید یافتید، به دوستان و آشنایان توصیه کنید کتاب‌های **کلید** را تهیه و مطالعه کنند. اگر واقعاً کتاب **کلید** را مفید می‌دانید این توصیه هم به نفع دوست شماست و هم به ما در ادامه راهمان کمک می‌کند.

از شما به دلیل همکاری و همفکریتان تشکر می‌کنیم و سعی داریم با تهیه کتاب‌هایی هر چه بهتر، لطفتان را جبران کنیم.

موفق و پیروز باشید.